

Aika	20.11. 2018 klo 17.30 - 19.45	
Paikka	Turengin seurakuntakeskus	
Läsnä	Riikonen Pekka	puheenjohtaja
	Ilmarinen Liisa	varapuheenjohtaja
	Ahvenjärvi Seppo	jäsen
	Elo Joonas	jäsen
	Lehtonen Riitta	jäsen
	Rantala Hannu	jäsen
	Stenberg-Salonen Heli	jäsen
	Virtanen Markku	jäsen, paikalla 130-139, poistui klo 19.00
Poissa	Puusaari Seija	jäsen
Muut osallistujat	Taponen Auvo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pöhö Mirja, kirkkovaltuuston varapj Virtanen Arja, taluspäällikkö Penttinen Maria, tiedottaja	

Asiat 130 - 146

Allekirjoitukset

Pekka Riikonen
puheenjohtaja

Arja Virtanen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty . .2018

Riitta Lehtonen

Heli Stenberg-Salonen

Kuulutus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla . .- . .2018

Arja Virtanen
taluspäällikkö

Asialuettelo 10/2018

- 130. Kokouksen avaus
- 131. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 132. Työjärjestys
- 133. Pöytäkirjan tarkastajat
- 134. Henkilöstöasia
- 135. Henkilöstöasia
- 136. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksyminen
- 137. Suorituslisä 1.1.2020 lukien
- 138. Ei julkinen
- 139. Ei julkinen
- 140. Vuoden 2019 toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020 – 2021 (valtuusto)
- 141. Janakkalan seurakunnan tietosuojapolitiikan hyväksyminen
- 142. Kolehtisuunnitelma tammi-kesäkuu 2019
- 143. Seurakuntavaalien tulos (valtuusto)
- 144. Ilmoitusasiat
- 145. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 146. Kokouksen päättäminen

130. Kokouksen avaus

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30.

131. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Todettiin.

132. Työjärjestys

Ehdotus: Hyväksytään asiat käsiteltäviksi esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Lisätään uudeksi asiaksi kokoukseen tuotu tieto seurakuntavaalien tuloksesta.

Lisäys tulee asiakohdaksi 143 ja sen jälkeiset kohdat siirtyvät yhdellä numerolla eteenpäin.

133. Pöytäkirjan tarkastajat

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti Riitta Lehtonen ja Hannu Rantala

Kirkkoneuvoston päätös: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Riitta Lehtonen ja Heli Stenberg-Salonen.

* * * * *

136. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksyminen

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1985) eli tasa-arvolaki tuli voimaan 1.1.1987 ja siihen on sen jälkeen tehty useita muutoksia. Viimeksi lakia uudistettiin uuden yhdenvertaisuuslain säästämisen yhteydessä vuoden 2015 alussa. Lain tavoitteena on estää sukupuoleen perustuva syrjintä ja edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa sekä tässä tarkoituksessa parantaa naisten asemaa erityisesti työelämässä. Lain tarkoituksena on myös estää sukupuoli-identiteetin tai sukupuolen ilmaisuun perustuva syrjintä. Lakiin on myös kirjattu kielto läheis- ja olettamaan perustuvasta syrjinnästä.

Yhdenvertaisuutta ja syrjintää koskeva uusi yhdenvertaisuuslaki (1325/2014) tuli voimaan 1.1.2015. Laissa kielletään syrjintä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Sukupuoleen perustuvan syrjinnän kiellosta ja sukupuolten välisestä tasa-arvon edistämisestä säädetään naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa. Laissa velvoite edistää yhdenvertaisuutta koskee viranomaisten lisäksi työnantajia, koulutuksen järjestäjiä sekä oppilaitoksia. Työnantajalle on tullut velvoite laatia yhdenvertaisuussuunnitelma. Yhdenvertaisuuslain noudattamista valvovat yhdenvertaisuusvaltuutettu, yhdenvertaisuus- ja tasa-arvolautakunta sekä työsuojeluviranomaiset.

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta velvoittaa kaikki työnantajat toimimaan sukupuolten välisen tasa-arvon edistämiseksi. Vähintään 30 työntekijää säännöllisesti

työllistävien työnantajien on uudistetun lain mukaan tehtävä myös tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Nämä suunnitelmat voivat olla osa henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa tai työsuojelun toimintaohjelmaa tai myös erillinen suunnitelma.

Janakkalan seurakunnassa on ensimmäinen tasa-arvosuunnitelma tehty vuonna 2006. Suunnitelmaa on päivitetty yhteistyössä työntäjien ja henkilöstön edustajien kanssa yhteistyötoimikunnassa.. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 25.10.2018.

Suunnitelmaa on päivitettävä vuosittain. Jos asiasta paikallisesti sovitaan, suunnitelmaan sisältyvä selvitys työpaikan tasa-arvotilanteesta, palkkakartoituksineen voidaan tehdä harvemmin, kuitenkin vähintään kolmen vuoden välein.

Kirkkoherran ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen nro 3 mukaisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukaan

137. Suorituslisä 1.1.2020 lukien

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, joka voidaan maksa työntekijälle/viranhaltijalle tämän suorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVES-TES:ssä § 26.

Suorituslisä heijastaa työyhteisön käsitystä työsuorituksesta. Tämän vuoksi jokaisen seurakunnan on räätälöitävä oma suorituslisäjärjestelmänsä omien olosuhteidensa ja tarpeidensa mukaiseksi.

Järjestelmän on oltava selkeä ja riittävän yksinkertainen. Arviointikriteerien tulee olla kaikille työntekijöille samat. Arviointiaineistoa voivat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

Suorituslisän maksaminen alkaa 1.1.2020 ja sitä maksetaan joka kuukausi vuoden ajan. Poikkeuksena ne kausityöntekijät ja muut määräaikaiset työntekijät, joille suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Hava-järjestelmä päättyy/poistuu käytöstä 31.12.2018 ja sen perusteella maksettavat palkanlisät päättyvät 31.12.2019.

Ennen suorituslisän käyttöönottoa on työnantajan laatimista työsuorituksen arviointiperusteista käyty pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut 8.10.2018. Neuvotteluissa saatiin laaja yksimielisyys suorituslisän arviointiperusteista.

Talouspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää,

1. että paikallinen suorituslisäjärjestelmä otetaan käyttöön 1.1.2020.
2. suorituslisäjärjestelmän ensimmäinen arviointijakso on 1.1.2019-31.10.2019, jonka jälkeen arviointijaksot ovat vuosittain aina 1.11. - seuraavan vuoden 31.10.
3. että suorituslisiin käytettävä rahasumma on

- 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä vuodelle 2020 sekä
- Hava-järjestelmän 1.4.2013 jaossa olleen 0,5 %:n suuruinen paikallinen järjestelyerä.
- lisäksi 1.1.2020 käytettävissä oleva 0,6 %:n järjestelyvaraerä käytetään kokonaisuudessaan suorituslisiin.
- Näin ollen kokonaismäärä on 2,2 %.

Liite nro 4a - 4c

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukaan

140. Vuoden 2019 toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2021 (valtuusto)

Talousarvioehdotus vuodelle 2019 :					
		ta 2018	ta 2019	muutos €	muutos %
Toimintatuotot		348 505	312 420	- 36 085	- 10,4
Toimintakulut		- 3 040 680	- 3 026 100	14 580	- 0,5
Toimintakate		- 2 692 175	- 2 713 680	- 21 505	0,8
Verotulot		3 174 000	3 328 000	154 000	4,9
Verotuskulut		- 50 000	- 50 000	-	-
Keskusrahastomaksu		- 310 000	- 320 000	- 10 000	3,2
Rahastotuotot ja -kulut		10 200	9 300	- 900	- 8,8
Vuosikate		132 025	253 620	121 595	92,1
Poistot		- 298 510	- 305 370	- 6 860	2,3
Tilikauden tulos		- 166 485	- 51 750	114 735	- 68,9
Investoinnit		435 000	486 000	51 000	11,7
Hautainhoitorahasto					
Toimintatuotot		158 000	152 000	- 6 000	- 3,8
Toimintakulut		- 215 490	- 213 630	1 860	- 0,9
Hoitokate		- 57 490	- 61 630	- 4 140	7,2
Sijoitus- ja rahoitustoiminta		39 700	29 300	- 10 400	- 26,2
Tilikauden tulos		- 17 790	- 32 330	- 14 540	81,7

Taluspäällikön ehdotus:

Hyväksytään toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus vuodelle 2019 sekä vuosien 2020 - 2021 toiminta- ja taloussuunnitelma. Liite nro 7.

Kirkkoneuvosto esittää talousarvioehdotuksen ja toimintasuunnitelman kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukaan.

141. Janakkalan seurakunnan tietosuojapolitiikan hyväksyminen

Tietosuojapolitiikka määrittää ne periaatteet, toimintatavat, vastuut, valvonnan ja seuraamusjärjestelmän, joita noudatetaan seurakunnan tietosuojan toteuttamisessa ja kehittämisessä. Tietosuojapolitiikka koskee henkilötietojen käsittelyä, jossa Janakkalan seurakunta toimii rekisterinpitäjänä.

Talouspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto tutustuu tietosuojapolitiikkaan liitteineen ja hyväksyy sen.
Liite nro 8.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukaan.

142. Kolehtisuunnitelma tammi-kesäkuu 2019

Kolehtisuunnitelma 1.1 - 30.6.2019 on liitteenä nro 9.

Kirkkoherran ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen kolehtisuunnitelman 1.1. - 30.6.2019.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukaan.

143. Seurakuntavaalien tulos (valtuusto)

Vuoden 2019 seurakuntavaalien tulos Janakkalan seurakunnassa on vahvistettu vaalilautakunnassa 19.11.2018. Liite nro 11.

Kirkkoherran ehdotus: Kirkkoneuvosto antaa tuloksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukaan.

144. Ilmoitusasiat

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

14/2018	Vuoden 2019 tuloveroprosentin ilmoittaminen verohallinnolle
15/2018	Rippikoulun malliohjesääntö
16/2018	Uusi etu- ja sukunimilaki voimaan 1.1.2019

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

A7/2018	Suorituslisän käyttöönottoon valmistautuminen syksyllä 2018
---------	---

Yleiskirjeet löytyvät netistä osoitteesta: www.sakasti.evl.fi/yleiskirjeet

Vastuuryhmien muistiot on nähtävillä kokouksessa.

Kirkkoherran päätökset

37/2018	Sairausloman myöntäminen
38/2018	Lastenhojaajan sijaisen palkkaaminen
39/2018	Sairausloman myöntäminen
40/2018	Lastenhojaajan sijaisen palkkaaminen
41/2018	Sairausloman myöntäminen
42/2018	Lisäys kehittämissuunnitelmaan 2019
43-44/2018	Sairausloman myöntäminen
45-46/2018	Lastenhojaajan sijaisen palkkaaminen
47/2018	Sairausloman myöntäminen

Taluspäällikön päätökset

33a/2018	Lisäys päätökseen 33/2018
34/2018	Hankintapäätös Turengin seurakuntasalin tuoleista
35/2018	Hankintapäätös Tervakosken kirkon uruista
36/2018	Vuosisidonnainen palkanosa
37/2018	Sairausloman myöntäminen
38/2018	Hyvitys hautauslaskuun
39/2018	Vahtimestarien ma työaikajärjestely

Kirkkoherran ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotuksen mukaan.

145. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoneuvoston päätös:

Liite nro 10.

146. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsivaikutusten arvioinnista ja päätti kokouksen klo 19.45

Kooste päätöksen valmistelussa suoritetusta lapsivaikutusten arvioinnista

Kirkkojärjestyksen 23: 3 § perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

Kirkkojärjestys 23: 3§:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Tämän kokouksen päätöksillä ei ole erityisiä Kirkkojärjestyksen 23:3 § tarkoittamia lapsivaikutuksia.