

# Tietosuojaseloste työntekijöiden tietorekisteristä

## 1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Janakkalan seurakunta  
Juttilantie 2  
14200 TURENKI  
Puhelin: (03) 656 950

### Yhteyshenkilö

Henkilöstösihteeri Eija Louhelainen  
Juttilantie 2  
14200 TURENKI  
p. 044 765 6958  
eija.louhelainen@evl.fi

Seurakunnan tietosuojavastaavan yhteystieto:  
Mika Akkanen  
p. 050 441 1567  
tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

## 2. Miksi henkilötietojasi käsitellään eli mikä on käsittelyn käyttötarkoitus?

Rekisteriin tallennettuja tietoja käytetään työsuhteeseen liittyviin toimenpiteisiin, esimerkiksi palkkaus, kokemuksiläskenta, työsuhte-edut, sairauspoissaolot, vanhempainvapaat jms.

## 3. Minkä takia seurakunta saa käsitellä henkilötietojasi eli mikä on käsittelyn oikeusperuste?

Tietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6.1.b. ja f. Sopimuksen täytäntöönpaneminen sekä oikeutettu etu; oikeutettu etu perustuu rekisterinpitäjälle suoritettuihin palveluihin ja velvollisuuksiin.

## 4. Minkälaisia henkilötietoja seurakunta käsittelee?

Rekisteri sisältää henkilön sukunimen, etunimen, henkilötunnuksen, ammatin, hakuun liittyvät dokumentit, kokemuksiläskentään liittyvät dokumentit, työsuhteen /virkamääräyksen, mahdolliset koulutustodistukset, työsuhteeseen liittyvät päätökset, lausunnon henkilön soveltuvuudesta tarkoitettuun työhön sekä suostumuksen tietojen siirtoon muun terveydenhuollon ammattihenkilön käyttöön.

## 5. Mistä henkilötiedot ovat peräisin eli mikä on tietojen alkuperä?

Henkilötiedot saadaan henkilöltä itseltään, työterveydestä, terveydenhuollosta ja muilta viranomaiselta.

## 6. Kuinka pitkään henkilötietojasi säilytetään?

Tietoja säilytetään palvelussuhteen ajan ja sen jälkeen 10 vuotta. Sairaslomiin liittyvät todistukset tuhoetaan vuoden kuluttua sairasloman päättymisestä.

## 7. Minne tietoja luovutetaan?

Terveystietojen eteenpäin luovuttamisesta muun terveydenhuollon ammattihenkilön käyttöön kysytään asianomaisen ammattihenkilön suostumus. terveystietojen siirto tulee kyseeseen siirryttäessä muun työnantajan palvelukseen tai kun työterveyspalveluja tuottava ammattihenkilö vaihtuu. Janakkalan seurakunnasta tietoja ei luovuteta eteenpäin.

Muita tietoja voidaan luovuttaa työntekijälle itselleen tai hänen pyynnöstään esim. seuraavalle työnantajalle (esim. kokemuslisälaskenta).

## 8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. Mitä oikeuksia sinulla on?

Sinulla rekisteröitynä on oikeus tietää ja päättää henkilötietojesi käsittelystä.

Sinulla on oikeus:

- pyytää pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää tietojesi oikaisemista tai poistamista
- pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tai vastustaa niiden käsittelyä sekä oikeus siirtää tietosi toiselle rekisterinpitäjälle
- peruuttaa antamasi suostumus, jos käsittely perustuu suostumukseesi
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta.

Tietojen käsittelyn oikeusperuste ja käyttötarkoitus voivat kuitenkin rajoittaa mahdollisuuttasi käyttää edellä mainittuja oikeuksia.

Miten voit käyttää oikeuksiasi?

Voit tehdä oikeuksiesi käyttämistä koskevan pyynnön asioimalla seurakunnassasi. Samalla saat henkilökohtaista opastusta ja neuvoja oikeuksiesi käyttämisestä. Asiointi on aina tehtävä henkilökohtaisesti, joten varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.

## 10. Kansallisen valvontaviranomaisen ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki  
PL 800, 00531 Helsinki  
tietosuoja(at)om.fi  
029 566 6700

Seurakunnan tietosuojavastaavan yhteystieto:

[tietosuojavastaava.tampere@evl.fi](mailto:tietosuojavastaava.tampere@evl.fi)