

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4 / 2023 Pvm 16.5.2023 Kello 17.30 Sivu 1/16 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

<b>PUHEENJOHTAJA</b>	Riikonen Pekka, kirkkoherra	läsnä	
<b>JÄSENET</b>	Tapaninen Marianne, vpj. Anttila Miikka Elo Veijo Jauhiainen Juha Heikkinen Anne Marttinen Kari Pöhö Mirja Salonen Johanna	läsnä poissa läsnä läsnä läsnä poissa läsnä poissa	
<b>HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET</b>	Stenberg-Salonen Heli Koskela Satu Eerola Pirkko Kivistö Jukka Hakala Pentti Kuusinen Juha Aitto-oja Piia Krokfors Ulf	läsnä    läsnä	Miikka Anttilan varajäsen   Kari Marttisen varajäsen
<b>YHTEENSÄ</b>		8/9	
<b>MUUT OSALLISTUJAT</b>	Kilpeläinen Pirjo, kirkkovaltuuston pj läsnä Mäkelä Satu, kirkkovaltuuston vpj. läsnä Penttinen Maria, viestintäasiantuntija läsnä		
<b>PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ</b>	Muru-Tanila Kristel, talouspäällikkö		
<b>MUUT SAAPUVILLA OLEVAT</b>	Seurakuntapuutarhuri Mona Tigerstedt § 51-57		
<b>KÄSITELLYT ASIAT</b>	51 § - 66 §		
<b>ALLEKIRJOITUKSET</b>	Puheenjohtaja Pekka Riikonen	Pöytäkirjanpitäjä Kristel Muru-Tanila	
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN</b>	Pvm 16.5.2023  Satu Koskela	Pvm 16.5.2023  Marianne Tapaninen	
<b>PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN</b>	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä taloustoimistossa 17.5.2023 lähtien. Nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla.  17.5.2023–1.6.2023 välisenä aikana (vähintään 14 päivää).  Todistaa _____. 2023 Kristel Muru-Tanila, talouspäällikkö		

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4 / 2023 Pvm 16.5.2023 Kello 17.30 Sivu 2/16 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

- 51 § Kokouksen avaaminen
- 52 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 53 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- 54 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 55 § Työjärjestyksestä päättäminen
- 56 § Haudan haltijan nimeäminen hautarekisteriin
- 57 § Seurakunnan hallintaan palautuneiden hautojen muistomerkkien jatkokäsittely
- 58 § Tilintarkastuskertomus
- 59 § Toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisohje vuodelle 2024
- 60 § Kirkkohallituksen rakennusavustus Pyhän Laurin kirkon paanukaton korjaukseen
- 61 § Janakkalan seurakunnan edustajan nimeäminen Medialähetys Sanansaattajien kevätkokoukseen
- 62 § Laskujen hyväksyjät
- 63 § Talouden osavuosikatsaus tammi-maaliskuu
- 64 § Ilmoitusasiat
- 65 § Oikaisuvaatimusohjeen antaminen
- 66 § Kokouksen päättäminen

Alkuhartaus:  
Virsi 931

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4 / 2023 Pvm 16.5.2023 Kello 17.30 Sivü 3/16 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

## 51 § Kokouksen avaaminen

- Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.35.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 52 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Esittely:** Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jokin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.

Kokouskutsut on postitettu 10.5.2023

- Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 53 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

- Esittely:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tarkastamisessa on noudatettu aakkosjärjestystä.
- Päätösesitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Satu Koskela ja Marianne Tapaninen.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 54 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

- Esittely:** Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 § )
- Päätösesitys:** Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 17.5.2023 lähtien. Nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Toimenpiteet:** Asetetaan tarkastettu pöytäkirja nähtäville 17.5.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 55 § Työjärjestyksestä päättäminen

- Esittely:** asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
- Päätösesitys:** Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4 / 2023 Pvm 16.5.2023 Kello 17.30 Sivu 4/16 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

## 56 § Haudan haltijan nimeäminen hautarekisteriin

**Valmistelija:** Mona Tigerstedt

**Esittelijä:** Mona Tigerstedt

**Esittely:** Janakkalan seurakunnassa haltijan vaihtaminen hautarekisteriin on tapahtunut lomakkeella. Lomakkeeseen on tullut uuden haltijan tiedot ja siinä on ollut paikka muiden hautaoikeudellisten allekirjoituksille. Omaisille on kerrottu, että heidän tulisi hankkia muiden hautaoikeutettujen allekirjoitukset lomakkeeseen. Seurakunta ei ole vaatinut sukuselvityksiä lomakkeen liitteeksi, jolla olisi varmistuttu siitä, että kaikkia hautaoikeutettuja on kuultu asiassa.

Kirkkolain mukaan, jos hautaa luovutettaessa tehtyä erillistä kirjallista sopimusta ei ole ja haetaan ensin haudatulla vainajalla ei ole leskeä tai leski on kuollut, hautaoikeuden haltijan valitsevat haetaan ensimmäiseksi haudatun vainajan lähimmät perilliset.

Hautaoikeuden haltijan sopiminen lain mukaisella tavalla tapahtuu siten, että aloitteentekijä hankkii riittävät tiedot, kuten sukuselvityksen ja lähimpien perillisten allekirjoittamat suostumukset hakemuksensa tueksi. Seurakunnan tehtävänä on varmistaa, että riittävät dokumentit on esitetty merkittäessä hautaoikeutettujen keskuudestaan valitsema henkilö hautarekisteriin hautaoikeuden haltijaksi. Pelkkä aloitteentekijän vakuutus muiden kuulemisesta ei ole riittävä selvitys.

Hallintolain 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarpeelliset tiedot sekä selvitykset. Pykälän 2. momentin mukaan asianosaisen on esitettävä selvitystä vaatimuksensa perusteista. Asianosaisen on muutoinkin myötävaikutettava vireille panemansa asian selvittämiseen. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että aloitteentekijä vastaa selvitysten hankkimisesta ja seurakunta varmistaa, että ne ovat riittävät.

Hautojen yhteystiedoissa voi olla kaksi kategoriata:

### A. Haudan haltija

Henkilö voidaan merkitä hautaoikeuden haltijaksi ja käyttämään kirkkolain ja hautausoimilain mukaista toimivaltaa hautaa koskevissa asioissa vain, jos riittävät tiedot asianosaisista ja heidän suostumuksistaan on esitetty.

### B. Haudan yhteyshenkilö

Jos selvityksiä ei ole, henkilö voidaan, vaikka pelkästään oman ilmoituksensa perusteella, merkitä yhteyshenkilöksi, jolle seurakunta voi esim. lähettää haudan hoitoa koskevia tarjouksia. Sellainen henkilö ei kuitenkaan voi tehdä suvun puolesta hautaa koskevia oikeustoimia.

**LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:** --

**Päätösesitys:** Seurakuntapuutarhuri esittää, että hautarekisterin yhteystietoihin voidaan lisätä henkilö haudanhaltijaksi, kun riittävät dokumentit on esitetty seurakunnalle; sukuselvitys ja haetaan 1. haudatun vainajan lähimpien perillisten kirjallinen suostumus. Jos riittäviä dokumentteja ei esitetä, henkilö voidaan lisätä haudan yhteyshenkilöksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Toimeenpano:** Tiedoksi kaikille hautausoimien tapahtumia käsitteleville.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Janakkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4 / 2023 Pvm 16.5.2023 Kello 17.30 Sivu 5/16 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

## 57 § Seurakunnan hallintaan palautuneiden hautojen muistomerkkien jatkokäsittely

**Valmistelija:** Mona Tigerstedt

**Esittelijä:** Mona Tigerstedt

**Esittely:** Janakkalan seurakunnan hallintaan palautuu vuosittain kymmeniä hautoja. Palautuvilta haudoilta poistetaan muistomerkit, jotta haudat voidaan ottaa uudelleen hautauskäyttöön. Poistettuja muistomerkkejä on säilytetty poiston jälkeen kalenterivuosi hautausmaan huoltoalueella, josta ne on siirretty toiselle alueelle säilytykseen. Haudoilta poistettuja muistomerkkejä on vuosien saatossa kerääntynyt todella paljon. Jonkin verran hautojen muistomerkkejä on hyödynnetty seurakunnan omissa viherrakennusprojekteissa.

Janakkalan seurakunnan olisi tärkeätä laatia toimintaohjeet poistettujen muistomerkkien käsittelyyn. Monilla seurakunnilla käytettyjä muistomerkkejä myydään uusiokäyttöön tai hävitetään murskaamalla. Uusiokäytettävistä kivistä on laadittu hinnasto ja erilliset toimintaohjeet.

**LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:** --

**Päätösesitys:** Seurakuntapuutarhuri esittää, että seurakunnalle palautuneita muistomerkkejä voidaan myydä hinnaston mukaisesti uusiokäyttöön tai myyntiin kelpaamattomat kivet, perinteiset matkalaukkumalliset tai rikkoutuneet muistomerkit, voidaan viedä murskattavaksi kahden vuoden säilytysajan umpeutuessa.

Taulukiviä luovutetaan ainoastaan hautausmaakäyttöön mutta reunakiviä ja kivipaasia voidaan myydä muuhunkin käyttöön. Muistomerkkien myynti tapahtuu erillisellä lomakkeella, jolla ostaja ilmoittaa muistomerkin tulevan hautapaikan. Taulukivien vanhat muistokirjoitukset tulee poistaa ennen uusien muistokirjoitusten tekemistä.

Hinnastoehdotus:

- Taulukivi 80 €/kpl
- Tyynykivi/laatta 30 €/kpl
- Reunakivet/kivipaadet 15 €/m/kpl

Perinteisiä matkalaukkumallisia muistokiviä ja rikkoutuneita muistomerkkejä viedään kahden vuoden säilytyksen jälkeen murskattavaksi. Seurakunnan edustaja on läsnä muistomerkkien kuljetuksen ja murskauksen ajan, jotta voidaan olla varmoja murskauksen toteutumisesta. Seurakuntapuutarhuri selvittää murskauksen hinnan ja tähän varataan budjetti tulevan vuoden talousarviossa. Jatkossa muistomerkkien murskaukseen vieminen tapahtuisi vuosittain kahden vuoden säilytysajan täytyessä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi seurakuntapuutarhurin ehdotuksen kertyneiden poistettujen kivien jatkokäsittelyehdotuksen. Murskaukset otetaan huomioon vuoden 2024 talousarviossa. Hinnasto taulu- ja tyynykivien osalta valmistellaan vuoden 2024 hinnastoon.

**Toimeenpano**

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Janakkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4 / 2023 Pvm 16.5.2023 Kello 17.30 Sivu 6/16 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

## 58 § Tilintarkastuskertomus

**Valmistelija:** Kristel Muru-Tanila

**Esittelijä:** Kristel Muru-Tanila

**Esittely:** Tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen koskien vuoden 2022 tilinpäätöstä Tampereella 21.4.2023.

Tilintarkastuskertomus on vakiomuotoinen.

**LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:** Liite 1 Johdon vahvistuskirje  
 Liite 2 Tilintarkastuskertomus  
 Liite 3 Yhteenveto tilikauden 2022 tilintarkastuksesta

**Päätösesitys:** Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

### Toimeenpano

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4 / 2023 Pvm 16.5.2023 Kello 17.30 Sivu 7/16 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

## 59 § Toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisohje vuodelle 2024

<b>Valmistelija:</b>	Kristel Muru-Tanila
<b>Esittelijä:</b>	Pekka Riikonen
<b>Esittely:</b>	Kirkkoneuvosto johtaa toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua. (Kirkkohallituksen antama ohje 1.1.2007)

Kirkkoneuvosto antaa toimintayksiköille ja tehtävälueille talousarvion laadintaohjeen. Laadintaohjeessa annetaan toimintayksiköille ja tehtävälueille talousarviokehyykset eli ns. raamit, joiden puitteissa kunkin toimintayksikön ja tehtävälueen tulee laatia talousarvioehdotuksensa. Laadintaohjeessa annetaan ohjeita myös toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettamisesta, mm. miten tavoitteita toivotaan asetettavan ja miten konkreettisia niiden tulee olla. Laadintaohjeessa on hyvä muistuttaa siitä, että talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista seurataan sekä siitä raportoidaan hallintoelimille talousarviovuoden aikana ja tilinpäätöksen toimintakertomuksessa. Talousarvion laadintaohjeessa annetaan määräykset laadinta-aikataulusta ja tavasta, jolla tiedot kootaan yhteen.

Toiminta- ja taloussuunnittelun tulee perustua seurakunnan missioon, visioihin ja painopistealueisiin sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytyihin lyhyen aikavälin tavoitteisiin. Suunnittelun onnistuminen edellyttää, että luottamushenkilöt sekä toiminnasta ja taloudesta vastaavat viranhaltijat ja työntekijät tekevät yhteistyötä

Kirkkojärjestyksen edellyttämä toiminnan ja talouden suunnittelu on selkeästi lyhyen aikavälin operatiivista suunnittelua. Operatiivisessa suunnittelussa konkretisoidaan seurakunnan lyhyen aikavälin (1-3 vuotta) toiminta yksilöimällä tarvittavat toimenpiteet ja valitsemalla tarkoituksenmukaiset toimintatavat tavoitteiden toteuttamiseksi ja sovittujen vaikutusten aikaansaamiseksi sekä osoitetaan toiminnan rahoitus.

Tulevaisuutta suunniteltaessa lähtökohtana ovat nykytilan arviointi ja analysointi, tulevaisuuden näkymien tarkastelu, aikaisemmin asetettujen tavoitteiden toteutumisen arviointi sekä käytettävissä olevien resurssien analysointi.

Toiminnallinen tavoite on kirkkovaltuuston talousarviossa toimintayksikölle tai tehtävälueelle sitovana hyväksymä, määrärahan käyttötarkoitusta, palvelujen määrää tai laatua tai toiminnan kehittämissuuntaa ohjaava tavoite.

Hyvin asetettu tavoite

- on konkreettinen, yksiselitteinen, realistinen ja arvioitavissa oleva
- lähtee seurakuntalaisten tarpeista ja odotuksista
- ohjaa seurakunnan toimintaa ja työntekijöitä hyväksytyyn vision ja strategisten linjausten toteuttamiseen
- auttaa seurakunnan työntekijöitä tekemään ensiarvoisen tärkeitä töitä
- on haasteellinen, mutta seurakunnan voimavaroin saavutettavissa.

Toimintayksiköiden ja tehtävälueiden toiminnalliset tavoitteet eivät saa olla ristiriidassa koko seurakunnan yhteisten strategioiden, tavoitteiden ja taloudellisen tilanteen kanssa.

Toimintayksiköt ja tehtävälueet valmistelevat talousarvio- sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksensa kirkkoneuvoston antamien kehysten ja ohjeiden mukaan ja antavat ne kirkkoneuvostolle talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista varten.

Tavoitteet hyväksytään kirkkovaltuustossa karkealla tasolla siten, että jokaista toimintayksikköä ja tehtäväluetta kohti esitetään 1-5 keskeistä toiminnallista tavoitetta. Näiden tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4 / 2023 Pvm 16.5.2023 Kello 17.30 Sivu 8/16 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

Kirkkoherra esittää toiminnalliset tavoitteet vuodeksi 2024:

**Vuoden 2024 TTS:n toiminnalliset tavoitteet Janakkalan seurakunnassa**

Toimintasuunnitelma ja talousarvio avaavat aina näköaloja seurakunnan tulevaisuuteen, lähelle ja kauemmas. Toimintaympäristön jatkuva muutos haastaa pohtimaan huolellisesti yhteisömmme tehtävää, merkitystä ja tavoitteita suunnitelmakaudella. Muutoksessa huolehdimme erityisesti seurakunnan ydintehtävistä ja muokkaamme sekä suuntaamme toimintaamme suunnitelmallisesti ja ajankohtaisesti

1. Seurakunnan kaiken toiminnan painopisteinä vuonna 2024 on uuden strategian toimeenpano ja osallisuuden vahvistaminen
2. Seurakunnan työyhteisön digiosaamiseen liittyvien valmiuksien ja taitojen parantaminen jatkuvan kehittämisen ja kouluttautumisen avulla
3. Seurakunnan talouden tasapainosta huolehtiminen

Taluspäällikkö esittää, että vuoden 2024 talousarvio on laadittava vuoden 2023 talousarvion tasoon palvelujen ja ostojen osalta. Talousarviota laadittaessa on otettava huomioon, että ruokapalvelut leirikeskuksesta on ulkoinen meno.

**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Toiminta- ja taloussuunnitelma on seurakunnan keskeinen ohjausväline sekä toiminnallisesti että taloudellisesti. Seurakunnan talouden kiristyminen ja väestömuutokset tuovat väistämättä muutoksia myös lapsille, nuorille ja heidän perheille suunnattuun toimintaan. Tavoitteena on löytää parhaiden tavoittavat ja vaikuttavat toimintatavat annetuilla taloudellisilla resursseilla.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 16.5.2023

**Liitteet:**

--

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy ohjeet toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi vuodelle 2024.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Toimeenpano**

Tiedoksi työaloille.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------



<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4 / 2023 Pvm 16.5.2023 Kello 17.30 Sivu 9/16 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

## 60 § Kirkkohallituksen rakennusavustus Pyhän Laurin kirkon paanukaton korjaukseen

**Valmistelija:** Kristel Muru-Tanila  
**Esittelijä:** Kristel Muru-Tanila  
**Esittely:** Kirkkoneuvosto on päättänyt hakea avustusta Pyhän Laurin kirkon sakastin katon osittaiseen uusimiseen ja Pyhän Laurin kirkon, kellotapulin ja ruumissuojan kattojen tervaukseen kokouksessaan 22.11.2022 § 154.

Taluspäällikkö on tehnyt avustushakemuksen Basis-järjestelmään 21.12.2022.  
 Kirkkohallitus on tehnyt päätöksen 18.4.2023 täysistunnossa 18.4.2023.

### § 64 Rakennusavustusten jako 2023, Tampereen hiippakunta

\*\*\*

Avustusta rakennusten korjaushankkeisiin on voitu jakaa tänä vuonna vain seurakunnille, jotka ovat oikeutettuja avustukseen laskentakaavan perusteella. Avustuksen määrä on laskettu hankkeen kokonaiskustannuksista, joista on vähennetty suunnittelun osuus. Suunnitteluun on myönnetty erikseen 50 % avustus. Esinekonservointeihin sekä paanukattojen huoltokorjauksiin ja tervauksiin on myönnetty 70 % avustus.

\*\*\*

Avustus tulee kokonaisuudessaan hakea maksettavaksi viimeistään vuoden 2026 loppuun mennessä. Ennen viimeisen avustuserän maksupyyntöä korjaustoimenpiteet tulee olla dokumentoituna Basis-järjestelmään ja sähköpostiviesti hankkeen valmistumisesta tulee lähettää yliarkkitehti Edla Mäkelälle edla.e.makela(at)evl.fi. Avustukset maksetaan jälkikäteen toteutuneiden kustannusten perusteella. Avustuksen saamiseksi avustuksen saajan tulee lähettää maksatuspyyntö ja pääkirjaote toteutuneista kustannuksista Kirkkohallituksen kirjaamoon kirkkohallitus(at)evl.fi.

\*\*\*

#### Janakkalan seurakunta

1. Pyhän Laurin kirkon, tapulin ja ruumissuojan paanukaton korjaus ja tervaus  
*Kustannusarvio:* 96 658 euroa, josta ennen vuotta 2022 tehdyn suunnittelun osuus 7457,21 euroa.

*Päätösehdotus:* Suunnittelu tehty ennen vuotta 2022, joten sen kustannuksiin ei myönnetä avustusta. Myönnetään avustus kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon 62 400 euroa, avustusprosentti 70 %.

**LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:** Liite 4 Pöytäkirjanote Kirkkohallituksen täysistunto 18.04.2023

**Päätösesitys:** Merkitään tiedoksi myönnetty rakennusavustus paanukaton kunnostamiseen

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

#### Toimeenpano

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4 / 2023 Pvm 16.5.2023 Kello 17.30 Sivu 10/16 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	---

## 61 § Janakkalan seurakunnan edustajan nimeäminen Medialähetys Sanansaattajien kevätkokoukseen

<b>Valmistelija:</b>	Pekka Riikonen
<b>Esittelijä:</b>	Pekka Riikonen
<b>Esittely:</b>	Janakkalan seurakunta on Medialähetys Sanansaattajat ry:n jäsen seurakunta. Yhdistys on esittänyt seurakunnalle kutsun osallistua kevätkokoukseen Hyvinkäällä 9.6.2023 klo 16. Seurakunta voi lähettää edustajansa kokoukseen ja antaa hänelle valtakirjan.
<b>LAVA</b>	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
<b>Liitteet:</b>	--
<b>Päätösesitys:</b>	Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajan Medialähetys Sanansaattajat ry:n kevätkokoukseen
<b>Päätös:</b>	Kirkkoneuvosto nimensi seurakunnan edustajaksi Medialähetys Sanansaattajat ry:n kevätkokoukseen kirkkoherra Pekka Riikosen.
<b>Toimeenpano</b>	
<b>Muutoksenhaku:</b>	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Janakkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4 / 2023 Pvm 16.5.2023 Kello 17.30 Sivu 11/16 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	---

## 62 § Laskujen hyväksyjät

- Valmistelija:** Kristel Muru-Tanila
- Esittelijä:** Kristel Muru-Tanila
- Esittely:** Janakkalan seurakunnan taloussääntö § 12  
 Kirkkoneuvosto antaa ohjeen osto- ja myyntilaskujen asiatarkastus- ja hyväksymismenettelystä. Menettely on järjestettävä niin, että siihen osallistuu aina vähintään kaksi henkilöä, asiatarkastaja ja hyväksyjä.
- Taloudesta vastaava viranhaltija päättää, ketkä hyväksyvät kunkin tehtäväalueen meno- ja tulotositteet.
- Taluspäällikkö on päätöksellään vahvistanut ketkä hyväksyvät kunkin tehtäväalueen meno- ja tulotositteet.
- LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Liitteet:** Liite 5 Laskujen hyväksyjät Janakkalan seurakunnassa 1.5.2023 alkaen
- Päätösesitys:** Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ostolaskujen hyväksyjät.
- Päätös:** Merkittiin tiedoksi.
- Toimeenpano**
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4 / 2023 Pvm 16.5.2023 Kello 17.30 Sivu 12/16 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	---

### 63 § Talouden osavuositarkastus tammi-maaliskuu

- Valmistelija:** Kristel Muru-Tanila
- Esittelijä:** Kristel Muru-Tanila
- Esittely:** Liitteenä talouden toteuman vuosivertailu, verotulojen kertymän vuosivertailu ja katsaus sijoitusten arvosta.
- LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Liitteet:** Liite 6 Toteuma tammi-maaliskuu 2023  
 Liite 7 Verotulojen seuranta tammi-huhtikuu  
 Liite 8 Verotulojen seuranta vertailuna 2022  
 Liite 9 Sijoitusten seuranta 31.3.2023
- Päätösesitys:** Käydään keskustelu talouden tilanteesta.
- Päätös:** Käytiin keskustelu ja merkittiin taloustilanne tiedoksi.
- Toimeenpano**
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4 / 2023 Pvm 16.5.2023 Kello 17.30 Sivu 13/16 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	---

## 64 § Ilmoitusasiat

### Esittely:

#### Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- [16/2023](#) Tiedonhallintalain soveltaminen kirkossa
  - [16/2023 liite](#) Asiakirjajulkisuuskuvauksen malli
- [15/2023](#) Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus
- [14/2023](#) Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2023
- [13/2023](#) Kansallinen riskiarvio varautumisen tukena

#### Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

#### Viranhaltijapäätökset ajalta 22.3.- 9.5.2023 Liite 10

#### Muut asiat:

#### Seuraavat kokoukset:

##### Kirkkoneuvosto (tiistaisin klo 17.30)

6.6.2023  
 29.8.2023  
 26.9.2023  
 24.10.2023  
 21.11.2023  
 19.12.2023

##### Kirkkovaltuusto (tiistaisin klo 18.30)

23.5.2023 (Rantalahti klo 18:30)  
 7.11.2023  
 12.12.2023

**Päätösesitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4 / 2023 Pvm 16.5.2023 Kello 17.30 Sivu 14/16 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	---

## 65 § Oikaisuvaatimusohjeen antaminen

- Esittely:** Kirkkoneuvoston tekemästä päätöksestä tehdään oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)  
 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista (KL 24:9,1)  
 Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta (KL 24:5)  
 Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa
- Päätösesitys:** Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 66 § Kokouksen päättäminen

- Päätösesitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.
- Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.42.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4 / 2023 Pvm 16.5.2023 Kello 17.30 Sivu 15/16 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Janakkalan seurakunta  
Kirkkoneuvosto

16.5.2023 § 65

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 51,52,53,54,55,58,59,60,62,63,64,65,66.**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 56,57,61.**

### 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Janakkalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juttulantie 2, 14200 TURENKI

Postiosoite: Juttulantie 2, 14200 TURENKI

Sähköposti: janakkalansrk.talous@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 56,57,61.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 4 / 2023 Pvm 16.5.2023 Kello 17.30 Sivu 16/16 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	---

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet			Huomioitavaa
---	--	--	--------------