

**Aika** 23.5.2023 kello 18.30 –

**Paikka** Rantalahden leirikeskus

Läsnä

Valtuuston jäsen	läsnä	Varalla/huomautus	Valtuuston jäsen	läsnä	Varalla/huomautus
Sanna Ahola	läsnä		Satu Koskela	poissa	
Piia Aitto-oja	läsnä		Ulf Krokfors	läsnä	
Miikka Anttila	läsnä		Outi Laitinen	läsnä	
Pirkko Eerola	läsnä		Kari Marttinen	läsnä	
Veijo Elo	läsnä		Satu Mäkelä, vpj	läsnä	
Pentti Hakala	läsnä		Mirja Pöhö	läsnä	
Taru Heikfolk	poissa	Heli Vehmas	Lilja Rantanen	läsnä	
Anne Heikkinen	läsnä		Kari Saarinen	poissa	
Katriina Jaakonsaari	läsnä		Johanna Salonen	läsnä	
Juha Jauhiainen	läsnä		Heli Stenberg-Salonen	läsnä	
Pirjo Kilpeläinen, pj	läsnä		Marianne Tapaninen	läsnä	
Sirpa Kiukkonen	läsnä		Auvo Taponen	läsnä	
Jukka Kivistö	läsnä		Marjo Torkkel	läsnä	
Matti Korkala	läsnä		Yhteensä:	25/27	

**Muut osallistujat**

Riikonen Pekka, kirkkoherra  
Muru-Tanila Kristel, talouspäällikkö  
Penttinen Maria, viestintäasiantuntija

Asiat

13 - 25

Allekirjoitukset

Pirjo Kilpeläinen  
puheenjohtaja

Kristel Muru-Tanila  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 23.5.2023

Miikka Anttila

Pirkko Eerola

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa Turengissa \_\_. \_\_ 2023

Kristel Muru-Tanila  
talouspäällikkö

13. Kokouksen avaus
14. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
15. Esityslistan käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
16. Pöytäkirjan tarkastajat
17. Vaalikelpoisuuden menetys
18. Janakkalan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2022
19. Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023-2026
20. Hilda-Pauliina säätiön hallituksen jäsenten vaali vuosiksi 2023-2026
21. Aloite sankarivainajien kunniataulusta
22. Kirkkoneuvoston kokoukset
23. Ilmoitusasiat
24. Valitusosoitus
25. Kokouksen päättäminen

Alkuhartaus: Psalmi 34 jakeet 2-4 ja 9-11

2

Minä tahdon aina ylistää Herraa,  
lakkaamatta laulaa hänelle kiitosta!

3

Herran hyvyiden tähden  
minä ylistän itseäni onnelliseksi.  
Maan hiljaiset kuulevat sen ja iloitsevat.

4

Tulkaa, kiittäkää minun kanssani Herraa,  
kunnioittakaamme yhdessä hänen nimeään!

9

Katsokaa, nähkää omin silmin!  
Maistakaa, katsokaa Herran hyvyttä!  
Onnellinen se, joka turvaa häneen.

10

Pelätkää Herraa, te hänen pyhänsä!  
Mitään ei puutu niiltä, jotka häntä pelkäävät.

11

Nuoret leijonatkin uupuvat ja näkevät nälkää,  
mutta sillä, joka turvaa Herraan, on kaikkea kyllin.

Rukous

Virsi 923

Puheenjohtaja piti alkupuheen.

### 13. Kokouksen avaus

- Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen alkuhartauden jälkeen.  
Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.40.  
Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

### 14. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Esittely: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (KJ 8:5,2)
- Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. KJ 7: 2 §
- Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. KJ 8:5
- Kokouskutsu ja esityslista on postitettu 12.5.2023.
- Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)
- Päätösesitys: Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.  
Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.  
Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

### 15. Esityslistan käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

- Esittely: asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
- Päätösesitys: Hyväksytään asiat käsiteltäviksi esityslistan mukaisessa järjestyksessä.  
Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.  
Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

### 16. Pöytäkirjan tarkastajat

- Esittely: Kirkkovaltuuston kokouksissa on ollut käytäntönä, että pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti. Pöytäkirjan tarkastamisajasta ilmoitetaan erikseen.
- Tarkastettu pöytäkirja tai ilmoitus siitä tulee asettaa nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 30 päivän ajaksi. (KL 25 luku 3 § )
- Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Janakkalan seurakunnan taloustoimistossa 25.5 – 25.6.2023.
- Päätösesitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan Miikka Anttila ja Pirkko Eerola.  
Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.  
Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**17. Vaalikelpoisuuden menetys**

- Esittely: KN 1/2023 § 15  
Valmistelija: Pekka Riikonen  
Esittelijä: Pekka Riikonen  
Esittely:  
Taru Heikfolk on ilmoittanut 8.12.2022 sähköpostilla, että on muuttanut 1.12.2022 Hausjärvelle, jolloin hän on menettänyt vaalikelpoisuutensa.  
LAVA:  
Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.  
Päätösesitys:  
Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se:
1. Toteaa Taru Heikfolkin muuttaneen Hausjärvelle ja myöntää hänelle eron kirkkovaltuustosta
  2. Kutsuu Taru Heikfolkin tilalle ensimmäisen varajäsenen Kirkko keskellä kylää ehdokaslistalta. Ehdokaslistan ensimmäinen varajäsen on Heli Vehmas.
- Päätös:  
Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.  
Toimeenpano:  
Seuraavaan valtuuston kokoukseen.  
Muutoksenhaku:  
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)
- Liitteet: --
- Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se:
1. Toteaa Taru Heikfolkin muuttaneen Hausjärvelle ja myöntää hänelle eron kirkkovaltuustosta
  2. Kutsuu Taru Heikfolkin tilalle ensimmäisen varajäsenen Kirkko keskellä kylää ehdokaslistalta. Ehdokaslistan ensimmäinen varajäsen on Heli Vehmas.
- Käsittely:
- Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku: Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

## 18. Janakkalan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2022

Esittely: KN 3/2023 § 41

Valmistelija: Kristel Muru-Tanila

Esittelijä: Kristel Muru-Tanila, Pekka Riikonen

Esittely:

Kirkkojärjestyksen 15:5 §:n mukaan seurakunnan on tilikaudelta laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelmaosa, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 13 § perusteella kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa yhdessä edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Janakkalan seurakunnan tilikauden tulos on 64 732 euroa ylijäämäinen. Tuloksen arvioinnissa pitää kuitenkin ottaa huomioon ylimääräiset poistot 389 828 euroa. Lisäksi kiinteistöosakeyhtiöiden myynnistä syntyi myyntivoittoa 66 475.

Toimintatuotot olivat 326 713 euroa ja ne alenivat edellisvuodesta 2,7 %. Vähennys johtuu siitä, että vuonna 2021 seurakunnalla oli epätyypillisesti metsätalouden tuloja.

Toimintakulut olivat 2 949 722 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta 2,8 %. Esimerkiksi henkilöstökuluissa kasvua oli 0,15% ja palveluiden ostoissa 9,6 %. Vuokratulot pienenevät 13,6 %. Tavaraostoissa menot kasvoivat 3,3 %.

Kirkollisverojen tuotto oli 3 316 921 euroa, mikä on 439 591 euroa (15,3 %) enemmän kuin vuonna 2021. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 84 %. Valtionrahoitusta saatiin 321 336 euroa, mikä on 8 % kokonaistuloista. Verotuskuluja maksettiin 43 538 euroa (vähennystä edellisvuodesta 7,4 %) ja kirkon rahastomaksuja 271 505 euroa (vähennystä edellisvuodesta 0,4 %). Rahoitustuotot olivat 26 804 euroa.

Vuosikatetta kertyi 727 009 euroa. Jos kertaluonteiset tuotot eliminoidaan, vuosikate olisi ollut 660 534 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 272 450 euroa ja kertaluonteiset ylimääräiset poistot olivat 389 828 euroa.

Seurakunnan rahavarat vähenivät edellisestä vuodesta 1 079 384 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 3 279 946 euroa.

Suunnitellut investoinnit toteutuivat osittain. Suurin investointi oli Rantalahden leirikeskukseen peruskorjaus, jonka talousarvio oli yhteensä 2 765 000 euroa ja siitä oli käytetty vuoden 2021 lopussa 1 395 345 euroa. Vuonna 2022 käytettiin 1 580 999 euroa. Peruskorjaus valmistui vuoden 2022 lopussa. Kustannusarvio ylittyi lopulta 9,4%. Hautausmaalle hankittiin päältä ajettava ruohonleikkuri (arvo 29 140 euroa). Hautausmaan kävijöitä varten rakennetut jätekatokset ja välinevarastot valmistuivat (arvo yhteensä 22 281 euroa). Pyhän Laurin kirkon katon tervausprojekti saatiin liikkeelle ja työt aloitetaan maaliskuussa 2023. Kirkon maalämpöjärjestelmän suunnittelu oli vuoden 2022 budjetissa, mutta teknisen selvittelyn jälkeen hankkeesta on toistaiseksi luovuttu.

Seurakunnan toiminta on vapautunut koronarajoituksista, ja jälleen on ollut mahdollista kokoontua yhteen. Kesäkuun alussa päästiin juhlimaan virallisesti leirikeskus Rantalahden avajaisia mittavan peruskorjauksen jälkeen. Seurakunnan kesäpäivä elokuussa toi 230 seurakuntalaista tutustumaan leirikeskukseen ja viettämään mukavaa kesäpäivää yhdessä.

Syksyn tärkein virstanpylväs oli seurakuntavaalit. Ennakkoäänestykseen pyrittiin panostamaan ja ennakkoäänestysmahdollisuus oli koko virallisen ennakkoäänestyksen ajan sekä Tervakoskella että Turengissa ja äänestysaktiivisuus nousi hiukan. Valtuustokausi päättyi vuoden 2022 lopussa ja päätöksenteon keskiössä oli leirikeskukseen peruskorjauksen suunnittelu ja toteutus.

Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietoissa esitetään Janakkalan seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätös. Toimintatulot ylittivät 21,9 prosentilla ja toimintakulut alittivat 3,3 prosentilla. Sijoitustuotot toteutuivat huomattavan hyvin (57 377 €) jo toista vuotta (vuonna 2021 65 746 €), kun ne jäivät erittäin pieniksi (2 903 €) vuonna 2020. Sijoitustuottoja kertyi 43,6 % budjetoitua enemmän.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan noin 989 434 € (siitä rahaa 248 115 € ja rahoitusarvopapereita 741 319 €). Hautainhoitorahaston kuluja kertyi vuonna 2022 noin

235 122 € ja tuloja (haudanhoitomaksut ja korkotulot) 246 368 €. Ylijäämää tilivuodelta kertyi siten 11 256 €.

Vuoden 2022 alustava tilintarkastus suoritettiin KPMG:n toimesta 13.3.2023. Tilintarkastukseen osallistuivat päävastuullinen tilintarkastaja Mari Säynätjoki, Sanni Nyysönen ja Sini Lähteenmäki. Seurakunnan puolesta osallistuivat Marjukka Riihilahti, Eija Louhelainen ja Kristel Muru-Tanila. Tarkastuksessa ei havaittu oleellisia puutteita tai virheitä.

Lopullisen lausunnon päävastuullinen tilintarkastaja antaa huhtikuun lopussa.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet:

Liite 2 Tilinpäätös vuodelta 2022

Päätösesitys:

Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto:

1. hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen,
2. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3. esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi,
4. toteaa, että Janakkalan seurakunnan tilikauden tulos on ylijäämäinen 64 732 €,
5. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämäksi kirjataan 64 732 euroa, joka siirretään taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.
6. toteaa, että Janakkalan seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden tulos on ylijäämäinen 11 256 €,
7. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämäksi kirjataan 11 256 € euroa, joka siirretään hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä

Päätös:

Kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja jättää sen tilintarkastajille.

Kirkkoneuvosto:

1. esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi,

2. toteaa, että Janakkalan seurakunnan tilikauden tulos on ylijäämäinen 64 732 €,
3. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämäksi kirjataan 64 732 euroa, joka siirretään taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.
4. toteaa, että Janakkalan seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden tulos on ylijäämäinen 11 256 €,
5. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämäksi kirjataan 11 256 € euroa, joka siirretään hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.

## Toimeenpano:

Kirkkovaltuuston käsittelyyn

## Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## Liitteet:

Liite 1 Tilinpäätös vuodelta 2022

Liite 2 Johdon vahvistuskirje

Liite 3 Yhteenveto tilikauden 2022 tilintarkastuksesta

## Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto:

1. esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi,
2. toteaa, että Janakkalan seurakunnan tilikauden tulos on ylijäämäinen 64 732 €,
3. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämäksi kirjataan 64 732 euroa, joka siirretään taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.
4. toteaa, että Janakkalan seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden tulos on ylijäämäinen 11 256 €,
5. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämäksi kirjataan 11 256 € euroa, joka siirretään hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.

## Käsittely:

Talouspäällikkö ja kirkkoherra esittelivät tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen Käytiin keskustelu.

## Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## Muutoksenhaku:

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

## 19. Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023-2026

Esittely: KN 3/2023 § 42

Valmistelija: Kristel Muru-Tanila

Esittelijä: Kristel Muru-Tanila

Esittely:

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 28/2022 22.11.2022

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Patentti- ja rekisterihallitus pitää tiintarkastajarekisteriä ([prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html](http://prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html)). Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastaja ja varatilintarkastaja vai tilintarkastusyhteisö

Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön. Käytännön kannalta suositeltavampaa on valita tilintarkastusyhteisö, koska se voi paremmin taata tilintarkastuksen jatkuvuudenosoittamalla seurakuntataloudelle uuden tilintarkastajan esim. mahdollisissa henkilövaihdostilanteissa.

Tilintarkastusyhteisössä on laajaa osaamista, jota voidaan hyödyntää hallintoon, omaisuuteen ja talouteen liittyvissä usein monimutkaisissa tilanteissa.

Tilintarkastukseen varattava aika

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään kuusi.

Tilintarkastuksen kilpailutus

Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnsarvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy.

Tilintarkastajapalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota. Oletettavasti suurimmalla osalla seurakuntatalouksista kynnsarvo ei ylity.

Janakkalan seurakunta on sen kokoinen, että tilintarkastaja voidaan valita ilman tarjouskilpailua. Kansallinen kynnsarvo on 60.000 euroa (alv 0%).

Janakkalan seurakunnan ja sen omistamissa tytäryhteisöissä on tilintarkastusyhteisönä toiminut valtuustokaudella 2019-2022 KPMG ja vastuutilintarkastajana Mari Säynätjoki, JHTT, JHT, KHT, KTM. Tilintarkastus on kilpailutettu vuonna 2015. Talouspäällikkö on pyytänyt nykyiseltä tilintarkastusyhteisöltä kautta 2023-2026 koskevan tarjouksen tilintarkastuksesta.

Arvonlisäveroton vuosihinta Janakkalan seurakunnan lakisääteiselle tilintarkastukselle on 6.000 –7.500 euroa tarkastuksen päivähinnan ollessa 750 euroa. Tilintarkastuspäiviä 8-10.

Arvonlisäveroton vuosihinta Hilda-Pauliina säätiön lakisääteiselle tilintarkastukselle on 750 euroa.



**LAVA**

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:**

Liite 3 Tarjous tilintarkastuksesta

Liite 4 Tarjous tilintarkastuksesta ei julkinen

**Päätösesitys:**

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee annetun tarjouksen perusteella Janakkalan seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi kaudelle 2023-2026 KPMG oy:n.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee annetun tarjouksen perusteella Janakkalan seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi kaudelle 2023-2026 KPMG oy:n.

**Toimeenpano:**

seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee annetun tarjouksen perusteella Janakkalan seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi kaudelle 2023-2026 KPMG oy:n.

**Käsittely:**

Ei keskustelua.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:**

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

**20. Hilda-Pauliina säätiön hallituksen jäsenten vaali vuosiksi 2023-2026**

Itsensä jäävänsivät Mirja Pöhö, Kari Marttinen, Anne Heikkinen, Pekka Riikonen tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Esittely: KN 3/2023 § 43

Valmistelija: Kristel Muru-Tanila

Esittelijä: Kristel Muru-Tanila

Esittely:

Seurakunnan perustaman Hilda-Pauliina säätiön tarkoituksena on tukea vanhusten asumismahdollisuuksia rakentamalla ja ylläpitämällä vanhusten asuntoja sekä antaa vanhuksille henkistä ja aineellista tukea. Säätiö ja seurakunta ovat luopuneet vuokrataloyhtiöistä,

säätiöllä on asunto-osake, joka on vuokrattu vanhuksille. Säätiö toteuttaa tällä hetkellä tarkoitustaan rahoittamalla seurakunnan vanhustyön projektia ja vastaa siihen tarkoitukseen palkatun diakonin palkkauksesta.

Säätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa Janakkalan seurakunnan kulloisenkin kirkkovaltuuston toimikaudekseen valitsema hallitus, johon kuuluu kuusi (6) jäsentä.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Edellisen kauden hallituksen jäsenistä Mirja Pöhö, Pekka Riikonen, Juha Lamberg, Kari Marttinen ja Anne Heikkinen ovat antaneet suostumuksensa jatkaa hallituksessa.

Säätiön asiamiehenä on toiminut seurakunnan talouspäällikkö hallituksen kutsumana.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet: --

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kaudelle 2023-2026 hallitustyöskentelyyn suostumuksensa antaneet Anne Heikkisen, Juha Lambergin, Kari Marttisen, Mirja Pöhön, Pekka Riikosen ja heidän lisäksi yhden jäsenen Hilda Pauliina säätiön hallitukseen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kaudelle 2023-2026 hallitustyöskentelyyn suostumuksensa antaneet Anne Heikkisen, Juha Lambergin, Kari Marttisen, Mirja Pöhön, Pekka Riikosen ja Veijo Elon Hilda Pauliina säätiön hallitukseen.

Toimeenpano:

seuraavaan valtuuston kokoukseen

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kaudelle 2023-2026 hallitustyöskentelyyn suostumuksensa antaneet Anne Heikkisen, Juha Lambergin, Kari Marttisen, Mirja Pöhön, Pekka Riikosen ja Veijo Elon Hilda Pauliina säätiön hallitukseen.

Käsittely: Ei keskustelua.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

## 21. Aloite sankarivainajien kunniataulusta

Esittely: KN 3/2023 § 47

Valmistelija: Kristel Muru-Tanila

Esittelijä: Pekka Riikonen

Esittely: Janakkalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

*Aloite / Janakkala-Seura*

*Janakkalalaisten sankarivainajien kunniataulu*

Janakkala-Seura ehdottaa, että Janakkalan seurakunta harkitsisi kunniataulun hankkimista Janakkalan sankarivainajista Talvisodan, Jatkosodan sekä Lapin sodan ajalta.

Perusteena on se, että Janakkalasta puuttuu yhtenäinen taulu, jossa kaikki sankarivainajat olisivat kirjattuina. Tästä syystä Janakkala-Seura kysyy, onko Janakkalan seurakunnalla mahdollisuutta toteuttaa tällainen kokonaisuus esimerkiksi seurakunnan tiloihin.

Tekninen ja materiaallinen toteutus hankintoihin on tietenkin Janakkalan seurakunnan valitsema ja kustantama.

Janakkala-Seuran hallitus on käsitellyt tätä aloitetta ja toivoo sen toteuttamista Janakkalan seurakunnan toimesta.

Vuodesta 2025 tulee juhluvuosi, sillä sotien päättymisestä tulee kuluneeksi 80 vuotta. (Vuosi 2024 on myös juhluvuosi, jolloin Jatkosodan päättymisestä tulee kuluneeksi 80 vuotta.) Vuodet sopisivat kunniataulun julkistamiseen.

Janakkala-Seura on valmis avustamaan hanketta resursseilla, joita sillä on käytettävissä.

Kunnioittaen

Janakkalassa 21.2.2023

Janakkala-Seura

Anja Kuoppa-Nurmikari

hallituksen puheenjohtaja

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösesitys:

Käydään tehdystä aloitteesta keskustelu ja päätetään jatkotoimista.

Päätös:

Käytiin keskustelu, siirrettiin asia valmisteluun.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi kirkkoneuvostolle tehdyn aloitteen.

Käsittely: Käytiin keskustelu.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**22. Kirkkoneuvoston kokoukset**

Esittely:

**Kirkkoneuvosto 1/2023**

- 1 § Kokouksen avaaminen
- 2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- 4 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 5 § Työjärjestyksestä päättäminen
- 6 § Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen
- 7 § Seurakunnan edustajien valitseminen kiinteistösakeyhtiön yhtiökokoukseen vuosiksi 2023 - 2026
- 8 § Seurakunnan edustajien valitseminen Janakkalan Pappilankylän Rantatien, Lystinmäentien ja Tervakosken Ruhka-Joensuu -nimisten tiehoitokuntien kokouksiin vuosiksi 2023 - 2026
- 9 § Seurakunnan edustajan nimeäminen veteraaniasiain neuvottelukuntaan vuosiksi 2023 - 2026
- 10 § Vastuuryhmien jäsenten nimeäminen vuosille 2023 - 2024
- 11 § Asuinhuoneistojen vuokrien tarkistaminen
- 12 § Henkilöstöasia
- 13 § Suomen Sukuhistoriallinen yhdistys ry:n (SSHY)pyyntö koskien Janakkalan seurakunnan kirkonarkiston alkuperäiskuvausta
- 14 § Henkilöstöasia
- 15 § Vaalikelpoisuuden menetys
- 16 § Kirkkovaltuuston kokous 15.1.2023
- 17 § Ilmoitusasiat
- 18 § Oikaisuvaatimusohjeen antaminen
- 19 § Kokouksen päättäminen

**Kirkkoneuvosto 2/2023**

- 20 § Kokouksen avaaminen
- 21 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 22 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- 23 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 24 § Työjärjestyksestä päättäminen
- 25 § Valituslupahakemus korkeimmalle hallinto oikeudelle Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätöksen 27.1.2023 175/2023 johdosta
- 26 § Vastuuryhmien täydentäminen
- 27 § Seurakuntapastorin viran haettavaksi julistaminen
- 28 § Kanta-Hämeen Sotaorvot ry:n apurahahakemus
- 29 § Janakkalan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus
- 30 § Viranhaltijoiden ja työntekijöiden hankintarajat
- 31 § Puutarhurin työsuhteen täyttäminen vakituisesti
- 32 § Ilmoitusasiat
- 33 § Oikaisuvaatimusohjeen antaminen
- 34 § Kokouksen päättäminen

**Kirkkoneuvosto 3/2023**

- 35 § Kokouksen avaaminen
- 36 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 37 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- 38 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 39 § Työjärjestyksestä päättäminen
- 40 § Viranhoidtomääräyksen pyytäminen seurakuntapastorin virkaan
- 41 § Janakkalan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2022
- 42 § Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023-2026

- 43 § Hilda-Pauliina säätiön hallituksen jäsenten vaali vuosiksi 2023-2026
- 44 § Pappilankylän luontopolun alueen vuokrasopimus
- 45 § Henkisen huollon toimijat Janakkalan seurakunnassa
- 46 § KirVESTES 2023-2025
- 47 § Aloite sankarivainajien kunniataulusta
- 48 § Ilmoitusasiat
- 49 § Oikaisuvaatimusohjeen antaminen
- 50 § Kokouksen päättäminen

#### Kirkkoneuvosto 4/2023

- 51 § Kokouksen avaaminen
- 52 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 53 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- 54 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 55 § Työjärjestyksestä päättäminen
- 56 § Haudan haltijan nimeäminen hautarekisteriin
- 57 § Seurakunnan hallintaan palautuneiden hautojen muistomerkkien jatkokäsittely
- 58 § Tilintarkastuskertomus
- 59 § Toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisohe vuodelle 2024
- 60 § Kirkkohallituksen rakennusavustus Pyhän Laurin kirkon paanukaton korjaukseen
- 61 § Janakkalan seurakunnan edustajan nimeäminen Medialähetys Sanansaattajien kevätkokoukseen
- 62 § Laskujen hyväksyjät
- 63 § Talouden osavuosikatsaus tammi-maaliskuu
- 64 § Ilmoitusasiat
- 65 § Oikaisuvaatimusohjeen antaminen
- 66 § Kokouksen päättäminen

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto merkitsee kirkkoneuvoston kokouksissa käsitellyt asiat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

### 23. Ilmoitusasiat

Esittely: **Tulevaa rovastikunnallista luottamushenkilökoulutusta, järjestäjänä Tampereen tuomiokapituli:  
Lauantaina 26.8.2023 Luottamushenkilöiden peruskoulutus osa 2.  
Yhdenvertaisuus seurakunnan toiminnassa ja päätöksenteossa/Kanta-Häme (Tammelan ja Hämeenlinnan rovastikunnat)**

klo 9.00–12.00 Paikka vielä avoin.

- Yhdenvertaisuuden lähtökohdat ja mahdollisuudet seurakunnassa.
- Näkökulmia yhdenvertaisuuden huomioimiseen ja turvaamiseen (esim. rekrytoinnissa ja saavutettavuuden kysymyksissä).
- Ohjelma tarkentuu alkuvuoden aikana.

Ilmoittautuminen 19.8.2023 mennessä [Luottamushenkilöiden peruskoulutus osa 2. Yhdenvertaisuus seurakunnan toiminnassa ja päätöksenteossa/Kanta-Häme \(Tammelan ja Hämeenlinnan rovastikunnat\) | Tampereen hiippakunta](#)

Jokainen luottamushenkilö ilmoittautuu koulutuksiin itse Tampereen hiippakunnan kotisivujen linkkien kautta. Laskutusosoite: Janakkalan seurakunta verkkolaskuosoite 003701475163

lisätietoja kohtaan

Kirkon Palvelukeskus/ Janakkalan seurakunta

003701475163

PL 5018

02066 DOCUSCAN

Tulevat kokoukset:

**Kirkkoneuvosto (tiistaisin klo 17.30)**

6.6.2023

29.8.2023

26.9.2023

24.10.2023

21.11.2023

19.12.2023

**Kirkkovaltuusto (tiistaisin klo 18.30)**

7.11.2023 (veroprocentti)

12.12.2023 (TTS)

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

## 24. Valitusosoitus

Esittely: KL 24:4 § ([30.12.2003/1274](#))

### Kirkollisvalitus

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, seurakunnan ja hiippakunnan vaalilautakunnan, hiippakuntavaltuuston, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen päätökseen sekä kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston oikaisuvaatimuksen tai kurinpitomenettelyn johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta. Alistettavassa asiassa valitus tehdään kuitenkin alustusviranomaiselle.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Alistusviranomaisen päätöksestä voidaan valittaa vain 2 momentin mukaisella perusteella.

Valittajan tulee esittää 2 tai 3 momentissa tarkoitettut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

KL 24:6 § ([30.12.2003/1274](#))

### Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä seurakunnan viranomaisen päätöksestä myös seurakunnan jäsen.

Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen sekä seurakuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen seurakunta ja sen jäsen.

Milloin seurakunnan viranomaisen alistama päätös on jätetty tutkimatta tai vahvistamatta taikka sitä on muutettu, kirkkoneuvostolla tai seurakuntaneuvostolla on oikeus valittaa ratkaisusta. Jos alistetun päätöksen on tehnyt seurakuntayhtymän viranomainen, valitusoikeus on yhteisellä kirkkoneuvostolla. Jos alistettua päätöstä on muutettu tai se on jätetty tutkimatta, asianosaisen tai seurakunnan jäsenen valitusoikeudesta on voimassa, mitä 4 §:n 2 momentissa ja edellä 1 ja 2 momentissa säädetään.

Tämän lain, kirkkojärjestyksen tai kirkon vaalijärjestyksen mukaisesti päätöksen tehneellä kirkollisella viranomaisella on valitusoikeus hallinto-oikeuden päätökseen, jolla hallinto-oikeus on muuttanut viranomaisen päätöstä tai kumonnut sen.

*5 momentti on kumottu L:lla [21.12.2012/1008](#).*

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta

kirkollisvalituksin myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kirkollisvalitus.

- Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa
- Päätösesitys:** Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Iltavirsi: Suvivirsi 571

## 25. Kokouksen päättäminen

**Päätösesitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)



**VALITUSOSOITUS****Janakkalan seurakunta****Kirkkovaltuusto**

23.5.2023 § 23

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 13,14,15,16,21,22,23,24,25.**

**2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Pöytäkirjan pykälät: 18**

**Hankintayksikkö: Janakkalan seurakunta**

Käyntiosoite: Juttilantie 2, 14200 TURENKI

Postiosoite: Juttilantie 2, 14200 TURENKI

Sähköposti: janakkalansrk.talous@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Puhelin: 010 36 42200

Telekopio: 03-622 3269

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 17,18,19,20.**

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**