

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivu 1/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	---

PUHEENJOHTAJA	Riikonen Pekka, kirkkoherra	läsnä	
JÄSENET	Tapaninen Marianne, vpj. Anttila Miikka Elo Veijo Jauhiainen Juha Heikkinen Anne Marttinen Kari Pöhö Mirja Salonen Johanna	läsnä läsnä pois läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä	
HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET	Stenberg-Salonen Heli Koskela Satu Eerola Pirkko Kivistö Jukka Hakala Pentti Kuusinen Juha Aitto-oja Piia Krokkfors Ulf	läsnä	Veijo Elon varajäsen
YHTEENSÄ		9/9	
MUUT OSALLISTUJAT	Kilpeläinen Pirjo, kirkkovaltuuston pj läsnä Mäkelä Satu, kirkkovaltuuston vpj, läsnä Penttinen Maria, viestintäasiantuntija, läsnä		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	Muru-Tanila Kristel, talouspäällikkö		
MUUT SAAPUVILLA OLEVAT	Seurakuntapuutarhuri Mona Tigerstedt, läsnä § 142–148		
KÄSITELLYT ASIAT	142 § - 163 §		
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Pekka Riikonen	Pöytäkirjanpitäjä Kristel Muru-Tanila	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	Pvm 21.11.2023 Juha Jauhiainen	Pvm 21.11.2023 Anne Heikkinen	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN	Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa <a href="https://www.janakkalanseurakunta.fi/paatoksenteko">https://www.janakkalanseurakunta.fi/paatoksenteko</a> 22.11.2023 lähtien, 22.11.2023–13.12.2023 välisenä aikana.  Todistaa ____ . ____ . 2023 Kristel Muru-Tanila, talouspäällikkö		

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivun 2/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

- 142 § Kokouksen avaaminen  
 143 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen  
 144 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen  
 145 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen  
 146 § Työjärjestyksestä päättäminen  
 147 § Hautaustoimen ohjesääntö (valtuusto)  
 148 § Hautainhoitorahaston säännöt (valtuusto)  
 149 § Perhetyönohjaajan viran täyttö  
 150 § Henkilöstöasia  
 151 § Tilavuokrat ja käyttökorvaukset vuonna 2024  
 152 § Leirimaksut vuonna 2024  
 153 § Vuoden 2024 toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026 (valtuusto)  
 154 § Janakkalan seurakunnan hallintosääntö (valtuusto)  
 155 § Janakkalan seurakunnan taloussääntö (valtuusto)  
 156 § Lisäpoistot vuoden 2023 tilinpäätökseen (valtuusto)  
 157 § Poistosuunnitelman muuttaminen 17.6.2020 virastokollegion ohjeistuksen mukaiseksi (valtuusto)  
 158 § Testamenttivarojen arvostus taseeseen  
 159 § Asunto-osakkeen ja autotalliosakkeen myyminen Riihimäeltä osoitteesta Keskuskatu 18-20  
 160 § Seurakunnan kassavarojen tallettaminen määräaikaistalletukseen  
 161 § Ilmoitusasiat  
 162 § Oikaisuvaatimusohjeen antaminen  
 163 § Kokouksen päättäminen

**Alkuhartaus:**

Herra, sinä olet meidän turvamme polvesta polveen.

Jo ennen kuin vuoret syntyivät,  
 ennen kuin maa ja maanpiiri saivat alkunsa, sinä olit.  
 Jumala, ajasta aikaan sinä olet.

Sinä annat ihmisten tulla maaksi jälleen ja sanot:

”Palatkaa tomuun, Aadamin lapset.”

Tuhat vuotta on sinulle kuin yksi päivä,  
 kuin eilinen päivä, mailleenne mennyt, kuin öinen vartiohetki.

Me katoamme kuin uni aamun tullen,  
 kuin ruoho, joka hetken kukoistaa,  
 joka vielä aamulla viheriöi  
 mutta illaksi kuivuu ja kuihtuu pois.

Opetä meille, miten lyhyt on aikamme,  
 että saisimme viisaan sydämen.

Herra, käänny jo puoleemme. Kuinka kauan vielä viivyt?  
 Armahda meitä, palvelijoitasi!

Ravitse meitä armollasi joka aamu,  
 niin voimme iloita elämämme päivistä.

Niin kuin annoit murheen, anna meille ilo  
 yhtä monena vuotena kuin vaivamme kesti.

Ps. 90:1–6, 12–15

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivu 3/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	---

## 142 § Kokouksen avaaminen

- Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.
- Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.35.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## 143 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

**Esittely:** Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jokin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.

Kokouskutsut on lähetetty 16.11.2023.

- Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## 144 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

- Esittely:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tarkastamisessa on noudatettu aakkosjärjestystä.
- Päätösesitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Juha Jauhiainen ja Anne Heikkinen.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivu 4/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	---

## 145 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

- Esittely:** Pöytäkirja sellaisesta toimitelmien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 10 § 23
- Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. KL 12 § 10.
- Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja, kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös tai valitusviranomaisen päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. KL 10 § 24
- Päätösesitys:** Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 22.11.2023 lähtien.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## 146 § Työjärjestyksestä päättäminen

- Esittely:** asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
- Päätösesitys:** Käsitellään asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivu 5/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	---

## 147 § Hautaustoimen ohjesääntö (valtuusto)

- Valmistelija:** Mona Tigerstedt
- Esittelijä:** Mona Tigerstedt
- Esittely:** Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen myötä hallinnon sisäiset määräykset tulee päivittää. Uusi lainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä.

Seurakunnalla tulee olla hautaustoimen ohjesääntö, jossa määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimilain 2 luvun mukaan Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla ja seurakuntayhtymillä on velvollisuus ylläpitää yleisiä hautausmaita. Lain keskeisiä lähtökohtia ovat arvokkuuden ja kunnioittavuuden vaatimukset ruumiin ja tuhkan käsittelyssä ja hautausmaan hoidossa sekä vainajan katsomuksen kunnioittaminen. Hautaustoimen ohjesääntö osaltaan tukee näiden tavoitteiden toteutumista.

Ohjesääntö on laadittu kirkkohallituksen malliohjesäännön mukaiseksi.

Kirkkolain (2023/652) 3 luvun 35§:n mukaisesti kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön. Edellinen hautaustoimen ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 27.10.2004.

- LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Liitteet:** Liite 1 Janakkalan seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö
- Päätösesitys:** Seurakuntapuutarhuri esittää kirkkoneuvostolle, esitettäväksi edelleen kirkkovaltuustolle, että hyväksytään Janakkalan seurakunnan päivitetty hautaustoimen ohjesääntö esityslistan liitteen 1 mukaisena 1.1.2024 alkaen.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Toimeenpano** Seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivu 6/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	---

## 148 § Hautainhoitorahaston säännöt (valtuusto)

- Valmistelija:** Mona Tigerstedt
- Esittelijä:** Mona Tigerstedt
- Esittely:** Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen myötä hallinnon sisäiset määräykset tulee päivittää. Uusi lainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautainhoitorahaston sääntöjen päivittämistä.
- Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi myös sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon. Hautainhoitorahasto ei ole välttämätön. Jos seurakunnalla on hautainhoitorahasto, lainsäädännön uudistus edellyttää hautainhoitorahaston sääntöjen päivittämistä.
- LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Liitteet:** Liite 2 Janakkalan seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt
- Päätösesitys:** Seurakuntapuutarhuri esittää kirkkoneuvostolle, esitettäväksi edelleen kirkkovaltuustolle, että hyväksytään Janakkalan seurakunnan päivitettyt hautainhoitorahaston säännöt esityslistan liitteen 2 mukaisena 1.1.2024 alkaen.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Toimeenpano** Seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivun 7/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

## 149 § Perhetyönohjaajan viran täyttö

**Valmistelija:** Pekka Riikonen  
**Esittelijä:** Pekka Riikonen  
**Esittely:** Janakkalan seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 28.10.2023 (KV 3/2023 § 32) päättänyt perustaa uuden perhetyönohjaajan viran.

Perhetyönohjaaja vastaa seurakunnan perhetyöstä yhdessä varhaiskasvatuksen tiimin kanssa. Yhdessä työparinsa kanssa perhetyönohjaaja vastaa osaltaan toimialan kehittamisestä ja suunnittelusta, osallistuu perheleirien toteuttamiseen, suunnittelee ja toteuttaa perheille suunnattua pienryhmätoimintaa, vastaa osaltaan erilaisten perhetapahtumien ja -retkien suunnittelusta sekä toteutuksesta, huolehtii toimialan verkostoitumisesta ja yhteydenpidosta yhteistyökumppaneihin, toimii osaltaan partion yhdyshenkilönä, osallistuu seurakunnan rippikoulutyöhön, kehittää osaltaan seurakunnan luonto- ja ympäristökysymyksiin liittyvää toimintaa sekä huolehtii ammattitaitonsa ylläpitämisestä ja kehittämisestä.

Perhetyönohjaajan virassa ei ole työaikaa ja palkkaus määräytyy vaatavuusryhmä 502 mukaan.

Perhetyönohjaajan virka on ollut julkisesti haettavana seurakunnan nettisivuilla 30.10 – 15.11.2023. Hakuajan aikana saapui yksi hakemus. Virkaa haki Janakkalan seurakunnan lastenohjaaja Jenni Rintala. Jenni Rintala on koulutukseltaan kirkon nuorisotyönohjaaja. Kirkkoherra sekä varhaiskasvatuksen pappi haastattelivat Jenni Rintalaa 17.11.2023.

**LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Perhetyönohjaajan viran perustamisella haemme vastausta muuttuvaan tilanteeseen ja se on osa varhaiskasvatuksen tiimin kehittämistä myös pitkällä tähtäimellä. Toivomme voivamme kehittää ja toteuttaa työtä entistä paremmin varhaiskasvatuksen tiimissä ja yli työalarajojen. Työn jakaminen ja organisointi helpottuu (esim. leirityö, pienryhmät).  
 Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 26.9.2023

**Liitteet:**

**Päätösesitys:** Kirkkoherra esittää, että virkaan valitaan Jenni Rintala. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja voimassa oleva rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista. Palkkaus määräytyy vaatavuusryhmä 502 mukaan.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Toimeenpano** Tiedoksi virkaa hakeneelle

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Janakkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivu 8/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

## 150 § Henkilöstöasia

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------



<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivu 9/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	---

## 151 § Tilavuokrat ja käyttökorvaukset vuonna 2024

**Valmistelija:** Kristel Muru-Tanila

**Esittelijä:** Kristel Muru-Tanila

**Esittely:** Kaikista seurakunnan tiloissa järjestettävistä perhejuhlista peritään korvaus. Poikkeuksena on vain oman seurakunnan jäsenen kaste, koska kaste on koko ev. lut. kirkon yhteinen painopistealue.  
Hintoihin ei esitetä korotuksia.

### Oman seurakunnan jäsenten perhejuhlat

	2024		2023	
	€ (alv 0 %)	€ (alv 24 %)	€ (alv 0 %)	€ (alv 24 %)
	kerta	kerta	kerta	kerta
Sali	88,71	110,00	88,71	110,00
Tervakosken rippikoulusali	44,36	55,00	44,36	55,00
Toivo	44,36	55,00	44,36	55,00
Pöytäliinat	6,45	8,00	6,45	8,00
Siivousmaksu, jos tilat jätetty siivoamatta	40,32	50,00	40,32	50,00

Hintoihin sisältyy keittiön käyttöoikeus tilaisuuden aikana.

### Kirkossa toimitetun kastetilaisuuden yhteydessä pidetty juhla seurakuntasalissa on oman seurakunnan jäsenille ilmainen

(pöytäliinoista peritään täysi maksu, siivoamatta jättämisestä laskutetaan).  
 Ulkopaikkakuntalaisilta peritään vuokrauksen yhteydessä normaali salimaksu 50 % korotettuna ja liinoista peritään täysi hinta 8 €/kpl sis. Alv).  
 Kirkkoon kuulumattomalta peritään vuokrauksen yhteydessä kaikki maksut **korotettuna 100 %:lla**

### Keittiön käyttö erikseen ruoan valmistukseen tai lämmittämiseen salin käyttöön liittyen

(Koskee Turengin, Tarinmaan ja Tervakosken keittiöitä)

	2024		2023	
	€ (alv 0 %)	€ (alv 24 %)	€ (alv 0 %)	€ (alv 24 %)
Keittiön käyttö/tunti	13,71	17,00	13,71	17,00

Muun seurakunnan jäseniltä peritään maksu **korotettuna 50 %:lla**

Kirkkoon kuulumattomalta peritään maksu **korotettuna 100 %:lla**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivu 10/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

<b>Muut ulkopuoliset tilaisuudet ja kokoukset /kerta (järjestöt ym.)</b> (järjestäjä huolehtii itse tarjoilusta)				
	<b>2024</b>		<b>2023</b>	
	€ (alv 0 %)	€ (alv 24 %)	€ (alv 0 %)	€ (alv 24 %)
Sali	157,26	195,00	157,26	195,00
Tervakosken rippikoulusali	72,58	90,00	72,58	90,00
Toivo	72,58	90,00	72,58	90,00

<b>Kirkon käyttö</b> kirkkoon kuulumattoman vainajan hautaustilaisuudessa/kerta		
	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Kirkon käyttö/kerta	260,00 €	260,00 €

<b>Oman toiminnan ulkopuolisista tilaisuuksista (esim. äänitykset) peritään tiloista vuokraa</b>				
	<b>2024</b>		<b>2023</b>	
	€ (alv 0 %)	€ (alv 24 %)	€ (alv 0 %)	€ (alv 24 %)
1.tunnilta	161,29	200,00	161,29	200,00
seuraavilta tunneilta	64,51	80,00	64,52	80,00

**Kirkollisista toimituksista ei peritä tilavuokraa ev.lut.kirkon jäseniltä. Toimituksiin liittyvistä perhejuhlista peritään hinnastonmukainen vuokra.**

<b>Poukapirtti</b> (vuokrataan rajoitetusti varausohjeiden mukaan)	25 €/vuorokausi
---	-----------------

### Leirikeskus Rantalahti

Majoituspaikkoja yhteensä enimmillään 50, sänkypaikkoja 40, varasänkyjä kummallakin käytävällä 7.

Tiloja vuokrataan siipi kerrallaan, minimi 18 henkilöä. Henkilömäärä ei vaikuta yleisten tilojen hintaan. Kumpaankin majoitussiipeen on saatavissa enimmillään 7 varavuodetta. Kuitenkin majoittujien määrä ei saa ylittää 50 henkilöä.

Majoittuminen omin liinavaattein, liinavaatteet 20 €/henkilö

	henkilömäärä	a hinta
sänkypaikat	40	30,00 €
lisävuoteet	10	15,00 €
yleiset tilat		200,00 €
sauna+takkahuone		100,00 €

Ruokapalvelut tuottaa Sinin Ateriapalvelu OY

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

	Oman seurakunnan jäsenet (yksityis-tilaisuudet)	Janakkalalaiset yleis-hyödylliset järjestöt	Liikelaitokset, yritykset ja muut yksityiset henkilöt
<b>Yleiset tilat</b>			
Päätalon juhlatilat	200,00 €	300,00 €	500,00 €
Martin kappeli	50,00 €	75,00 €	125,00 €
Neuvottelutila/ aulan luokkatila*	10,00 €	15,00 €	25,00 €
Sauna ja takkahuone	100,00 €	200,00 €	300,00 €
Torppa perhejuhliin	60,00 €	70,00 €	80,00 €
Torppa yöpyminen/vrk *min 2 vrk	100,00 €	110,00 €	120,00 €
Pöytäliinat hinta/kpl	8,00	8,00	8,00

\* Neuvottelutiloja ei vuokrata erikseen.

Takkahuoneessa olevaa mini-keittiötä voi käyttää esim. aamu-, ilta- ja välipalan valmistukseen. Mini-keittiön siivouksesta ja astioiden tiskauksesta vastaa käyttäjät itse.

Kappeli on vihitty sakraalililaksi ja sen käyttö muuhun kuin jumalanpalvelus-, hartaus-, ja opetuskäyttöön sekä kirkollisiin toimituksiin ei ole sallittua. Kristillisiä symboleja ei saa peittää eikä poistaa.

Varmistus varauksesta tulee tehdä viimeistään 7 arkipäivää ennen tapahtumaa, jolloin tarkistetaan tulo- ja lähtöaika sekä muita varaukseen liittyviä asioita.

Vuokrauksen päätteeksi tulee tilan kalustus saattaa siihen kuntoon missä tila alkuaan oli. Mikäli näin ei toimita, peritään vuokraajalta kalustusmaksu.

Tilat tulee palauttaa yleisissä kunnossa. Ylimääräisestä siivouksesta peritään 50 euroa/tunti.

Varauksen voi perua kuluitta 14 päivää ennen käyttöajankohtaa. Mikäli varaus perutaan 7–13 vuorokautta ennen käyttöajankohtaa, veloitetaan 20 % varauksen kokonaisarvosta. Jos varaus peruutetaan 0–6 päivää ennen käyttöajankohtaa veloitetaan varauksen arvo täysimääräisenä.

**LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:** --

**Päätösesitys:** Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy tilojen vuokrahinnat ja käyttökorvaukset vuodelle 2024.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Toimeenpano:** Tiedoksi seurakuntatoimisto ja taloustoimisto

**Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajien  
nimikirjaimet

Huomioitavaa

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivu 12/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

## 152 § Leirimaksut vuonna 2024

**Valmistelija:** Kristel Muru-Tanila  
**Esittelijä:** Kristel Muru-Tanila  
**Esittely:** Janakkalan seurakunta perii toimintasuunnitelmaan sisältyviltä leireiltä pääosin seuraavat maksut. Maksu voi olla enintään omakustannushinta. Maksuihin ei esitetä suuria muutoksia.

	<b>2024</b>	2023
	<b>€/vrk</b>	€/vrk
<b>Lasten ja nuorten leirit</b>		
oman seurakunnan jäsenet	26,00	26,00
muun ev.lut.seurakunnan jäsenet	35,00	35,00
ei kirkon jäsenet	52,00	52,00
<b>Muut leirit</b>		
<i>aikuiset</i>		
oman seurakunnan jäsenet	42,00	42,00
muun ev.lut.seurakunnan jäsenet	50,00	50,00
ei kirkon jäsenet	84,00	84,00
<i>lapset 4-12 -vuotiaat</i>		
oman seurakunnan jäsenet	26,00	26,00
muun ev.lut.seurakunnan jäsenet	35,00	35,00
ei kirkon jäsenet	52,00	52,00
alle 4-vuotiaat, ei peritä maksua perheen mukana		
<i>maksu perhettä kohden enintään</i>		
oman seurakunnan jäsenet	120,00	120,00
muun ev.lut.seurakunnan jäsenet	140,00	140,00
ei kirkon jäsenet	240,00	240,00
<b>Päiväkerhojen kerhomaksu</b>		
	€/toimintakausi	€/toimintakausi
oman seurakunnan jäsenet	ilmainen	ilmainen
muun ev.lut.seurakunnan jäsenet	40,00	40,00
ei kirkon jäsenet	62,00	62,00
<b>Rippikoululeirit</b>		
Leirikeskus Rantalahdessa		
oman seurakunnan jäsenet	140,00	150,00
muun ev.lut.seurakunnan jäsenet	230,00	225,00

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivu 13/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

Retkeilypainotteinen Rantalahti , talviripari, luontoripari		
oman seurakunnan jäsenet	160,00	170,00
muualla asuvat	260,00	255,00
Päivärippikoulu		
ruokamaksu oman seurakunnan jäsen	40,00	35,00
muualla asuvat	60,00	52,00
Pienryhmä		
kaikille	ilmainen	ilmainen

Mikäli leiri ei kestä täysiä vuorokausia, määrää taloustoimisto vajaalta leirivuorokaudelta maksun suhteutettuna em. maksuihin.

Mahdollisista erikoisleireistä perittävä maksu määrätään suhteessa toteutuskuluihin, maksu on enintään omakustannushinta. Työalakohtaiset tarkemmat hinnat toimintamuotojen talousarviossa.

#### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Leirimaksujen määrä ja tarkistukset vaikuttavat lasten ja nuorten mahdollisuuksiin osallistua seurakunnan toimintaan. Toisaalta seurakunta tukee leiritoimintaa merkittävästi ja leirimaksut kattavat vain pieniltä osin seurakunnalle aiheutuvat todelliset kustannukset.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 21.11.2023

#### Liitteet:

**Päätösesitys:** Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy leirimaksut vuodelle 2024.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Toimeenpano:** Tiedoksi seurakuntatoimisto, taloustoimisto ja työalat

**Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivü 14/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

## 153 § Vuoden 2024 toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026 (valtuusto)

**Valmistelija:** Kristel Muru-Tanila

**Esittelijä:** Kristel Muru-Tanila

**Esittely:** **Toimintatuotot** ovat yhteensä 302.120 (295.916) €, lisäystä edellisestä vuodesta on 2 %.

**Toimintakulut** ovat yhteensä 3.876.160 (3.372.668) €, nousua on 15 %.

**Toimintakate** (verotuksella ja rahoitustuloilla katettava osuus) on -3.574.040 (-3.076.752) €. Osuus nousee 16 % edellisestä talousarviovuodesta. Rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen **vuosikate** on 208.160 (220.348) €. Vuosikatteella tulisi kattaa käyttöomaisuuden poistot, jotka ovat 331.370 (356.440) €, jotta tilikauden tulos olisi tasapainoinen.

**Tilikauden tulos on 123.210 € alijäämäinen.** Kuluva vuoden (2023) talousarviossa tilikauden tulos on 136.092 € alijäämäinen ja vuoden 2022 toteutunut tilikauden tulos oli 64.732 € ylijäämäinen.

### Verotulot

Vuoden 2024 verotulojen kokonaismääräksi arvioidaan yhteensä 4.073.000 (3.623.000) €. Verotulot koostuvat vuonna 2024 kirkollisveroista 3.750.000 (3.300.000) € ja valtionrahoituksesta 323.000 (323.000) €.

Verotuloja on kertynyt kuluvana vuonna tammi-lokakuun aikana 3.153.673 €, vastaavana ajankohtana vuonna 2022 verotulokertymä oli 2.845.472 €. Verotulojen kokonaisverokertymässä on ollut tammi-lokakuussa 2023 nousua 10,8 % edelliseen vuoteen verrattuna, joka on yhteensä 308.201 €.

**Kirkkovaltuuston määräämä tuloveroprosentti vuodelle 2024 on 1,65 (vuonna 2023 oli 1,65 %).**

### Valtionrahoitus

Janakkalan seurakunnan arvioidaan saavan 323.000 € valtionavustusta vuonna 2024. Valtionavustus on tarkoitettu väestökirjanpidon, hautatoimen ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaan omaisuuden ylläpitoon. Kirkonkirjojen ylläpitoon on budjetoitu 38.990 €, joka koostuu suurimmaksi osaksi keskusrekisterimaksusta. Hautatoimen nettomenot ovat 308.780 euroa. Hautausmaan kustannuspaikalle on budjetoitu 176.460 € nettomenot, varsinaisen hautatoimen nettomenojen arvioidaan olevan 56.970 €. Hautausmaan huoltorakennusten nettomenot arvioidaan olevan 21.270 €. Hautaus-toimen tulot kattavat menoista 27,6 %.

Kiinteistöjen laskennallisen kulttuuriperintökustannuksen kirkkohallitus laskee vuodesta 2023 automaattisesti Basikseen tallennetun tiedon ja kirjanpitoaineiston perusteella.

Osuus **verotuskuluista** arvioidaan olevan 50.000 (50.000) €.

**Kirkon keskusrahastomaksu** lasketaan ja maksetaan seurakunnalle maksuunpannuista vuoden 2022 lopullisista laskennallisista kirkollisveroista. Perusmaksun suuruudeksi on arvioitu 130.000 (130.000 vuonna 2023) €. Keskusrahastomaksu on ollut vuodesta 2018 6,5 %. Vuotuiseen kirkollisveron määrään perustuvaa eläkerahastomaksua on peritty vuodesta 2013 alkaen. Se merkitään talousarviossa kohtaan keskusrahastomaksut. Vuoden 2024 budjetoitu maksu on 145.000 (145.000) €.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivü 15/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

**Rahoitustuotot ja -kulut:** Tässä käsitellään seurakunnan saamat korkotulot sijoituksista, antolainoista ja talletuksista. Rahoitustuotot ja -kulut ovat nettomäärältään 34.200 (-900) €. Korkokulut Rantalahden peruskorjaukseen otetusta lainasta ovat 14.800 € vuonna 2024.

#### Yli-/alijäämä

Toimintatuotot on arvioitu varovasti. Toimintakulujen korkea taso johtuu varautumisesta mahdollisten kiinteistöihin liittyvien korjausten toteuttamiseen tarvittaessa. Eteen mahdollisesti tulevat korjaukset ovat rahassa mitattuna arvokkaita, mutta eivät silti investointiluonteisia.

Henkilöstökulut nousevat 18 % vuoden 2023 talousarviosta. Palkankorotusten taso ei ole talousarviota tehdessä selvillä, talousarviossa on varauduttu 5 % korotukseen. Palvelujen ostojen on arvioitu nousevan noin 12 % vuoden 2023 arvioista. Aineiden ja tarvikkeiden hankintamenon arvioidaan nousevan vuoden 2023 arvioidusta määrästä 13 %.

Vuoden 2021 talousarvio oli 453.560 € alijäämäinen ja tilinpäätös toteutui 215.546 € alijäämäisenä. Vuoden 2022 talousarvio on 250.217 € alijäämäinen ja toteutui 64 732 euroa ylijäämäisenä. Vuoden 2023 talousarvio on 136.092 euroa alijäämäinen, tilinpäätöksen odotetaan toteutuvan ylijäämäisenä. Vuoden 2024 talousarvio on 123.210 euroa alijäämäinen.

#### Väestö

Janakkalan kunnan väkiluku on vuosina 2010–2019 pienentynyt 479 asukkaalla, seurakunnan väkiluku on vähentynyt samana aikana 1882 jäsenellä.

Keskimääräiset vuosittaiset muutokset aikavälillä 2016–2030 ovat seuraavat:

- Asukasluku: -0,692 %
- Jäsenmäärä: -1,804 %
- Kirkollisveroa maksavat: -1,319 %
- Keskimääräinen vuosittainen lasku jäsenmäärässä on noin 171 jäsentä.

Yli 80-vuotiaiden osuus väestössä kasvaa, kun nuoremmat siirtyvät vuosittain vanhempiin ikäryhmiin. Nuorten ikäluokissa vastaavasti jäsenmäärä pienenee.

Kirkkoon kuulumisprosentin ennustetaan olevan vuonna 2023 noin 72,2 %, ja sen ennustetaan laskevan vuoteen 2026 mennessä 69,7 %:in.

#### LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: seurakunnan talousarviossa resursoidaan seurakunnan toiminta seuraavien vuosien aikana. Taloudellisten mahdollisuuksien kaventuessa on pyritty ottamaan huomioon lasten ja nuorten toimintamahdollisuudet Janakkalan seurakunnassa. Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 21.11.2023

#### Liitteet:

Liite 3 Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2024

#### Päätösesitys:

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää vuoden 2024 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

#### Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

#### Toimeenpano

Seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen.

#### Muutoksenhaku:

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivu 16/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

## 154 § Janakkalan seurakunnan hallintosääntö (valtuusto)

**Valmistelija:** Kristel Muru-Tanila  
**Esittelijä:** Kristel Muru-Tanila  
**Esittely:** **KN 8/2023 § 133**

Heinäkuun 1 päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Vastaavasti seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy seurakuntayhtymän hallintosäännön ja seurakuntayhtymään kuuluvassa seurakunnassa seurakuntaneuvosto (KL 3:16 ja 3:18). Hallintosääntö korvaa aiemman kirkkolain mukaiset kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston ohjesäännön, johtokuntien johtosäännöt sekä kappeliseurakuntien ohjesäännöt. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan uusi hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024. Tätä ennen voidaan soveltaa aiemman lain aikana hyväksytyjä tai tuomiokapitulien vahvistamia edellä mainittuja määräyksiä. Uutta hallintosääntöä ei ole tarpeen alistaa tuomiokapitulien vahvistettavaksi, vaan se on seurakunnan tai seurakuntayhtymän itse päätettävissä.

Tämän hallintosääntömallin tarkoituksena on auttaa hallintosäännön valmistelua. Sitä ei sellaisenaan ole mahdollista käyttää hallintosääntönä. Malli on rakennettu siten, että sitä voidaan käyttää apuna niin seurakunnan, seurakuntayhtymän kuin siihen kuuluvan seurakunnan hallintosääntöä valmisteltaessa. Malli seuraa rakenteeltaan kirkkolain 3 luvun 7 §:n 2 momenttia. Mallin ensimmäisessä luvussa todetaan hallintosäännön tarkoitus sekä tuodaan esille muut hallinnon sisäiset määräykset, joista kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä on säädetty ja jotka ovat siten pakollisia. Mallin 2 luvussa määritellään seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinto-organisaatio eli ne toimielimet, jotka käyttävät paikallistason päätösvaltaa, sekä määrätään toimielinten kokoonpanoista. Mallin 3 luvussa määrätään puolestaan eri toimielinten päätösvallasta. Mallin 4 ja 5 luvussa ovat määräykset päätöksentekotavoista ja kokousmenettelyistä. Lisäksi ne sisältävät kirkkolakia ja kirkkojärjestystä tarkempia määräyksiä hallintomenettelyistä.

Kun mallisääntö pohjautuu kirkkolain 3 luvun 7 §:n 2 momenttiin siihen ei esimerkiksi ole otettu taloudenhoitoa ohjaavia määräyksiä, koska kirkkolain 6 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan taloushallinnon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Myöskään henkilöstöorganisaatiosta ei malliin ole otettu määräyksiä, koska siitä voidaan määrätä viranhaltijoiden johtosäännössä. Estettä ei kuitenkaan ole sille, että tarvittavat määräykset henkilöstöorganisaatiosta otetaan hallintosääntöön. Tällöin on vain varmistuttava siitä, etteivät aiotut määräykset ole päällekkäisiä tai ristiriitaisia ylemmän tason sääntelyn kanssa.

Hallintosääntömallissa ei kirkkolain ja kirkkojärjestyksen pykäläiä toisteta. Määräyksen tarkoitusta ja perustetta on avattu jokaisen pykälän jälkeen Perustelut: otsikon alla. Hallintosääntöön ei tule ottaa ylemmän tasoisten säädösten kanssa päällekkäisiä tai ristiriidassa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------



<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivu 17/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

olevia normeja. Kun hallintosäännössä viitataan muuhun säädökseen ensimmäisen kerran, tulee viittauksen yhteyteen merkitä myös säädöksen säädösnumero.

Malli on tarkoitettu muokattavaksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän käyttöön seuraavasti:

- Ns. pakolliset määräysten otsikot ja/tai momentit on kirjoitettu mustalla fontilla. Mahdolliset avoimet kohdat tulee täyttää. Muutoin nämä määräykset suositellaan otettavaksi hallintosääntöön sellaisinaan ilman muokkaamista.
- **Vapaaehtoisten määräysten otsikot tai pykälien vapaaehtoiset momentit on merkitty sinisellä fontilla.** Nämä määräykset voidaan ottaa hallintosääntöön kokonaan tai osittain ja niitä voidaan muokata. Ne voidaan myös jättää pois hallintosäännöstä, jolloin hallintosäännön pykälänumerointia täytyy mahdollisesti muokata. Vapaaehtoiseksi on myös merkitty esimerkiksi seurakunnan osa-aluehallintoa koskevat määräykset, koska ne koskevat vain sellaisia seurakuntia, joissa osa-aluehallintoa on. Jos kuitenkin seurakunnassa on esimerkiksi osa-aluehallintoa, on hallintosääntöön syytä sisällyttää tämän mallisäännön 8, 9 ja 16 §:n mukaiset määräykset. Lisäksi tarvittaessa muun muassa mallin 8 §:n mukainen määräys tulee kopioida jokaista aluehallinnon kokonaisuutta koskien.
- **Määräykset, jotka ovat vaihtoehtoisia tai joissa on vaihtoehtoisia momenteja tai kohtia, on merkitty punaisella fontilla.** Lisäksi vaihtoehdot ovat otsikoissa ja momenttien sisällä eroteltu /-viivalla ja momenttien välillä TAI-sanalla. Nämä määräykset suositellaan otettavaksi hallintosääntöön, mutta seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee valita soveltuva vaihtoehto ja poistaa turha vaihtoehto. Jos valitussa vaihtoehdossa on avoimia kohtia, ne täytyy täyttää.

Esimerkiksi seurakuntayhtymään kuuluvassa seurakunnassa, jossa päätösvaltaa käyttää ainoastaan seurakuntaneuvosto ja kirkkoherra, soveltuvia normeja 2 ja 3 luvussa ovat tämän mallisäännön 3, 7, 11 ja 17 §.

Kun kaikki hallinto-organisaatiota, päätösvaltaa ja kokous- tai hallintomenettelyjä koskevat tarpeelliset määräykset on otettu hallintosääntöön, on hallintosäännön pykälät numeroitava juoksevasti. Lisäksi tarkoituksena on, että lopullisesta hallintosäännöstä poistetaan pykälien perusteluosuudet, vaalimääräysten johdanto sekä tämä johdantoluku.

Malliohjesääntö löytyy osoitteesta [https://evl.fi/plus/wp-content/uploads/sites/3/2023/08/29-liite-Hallintosaantomalli\\_hyvaksytty-23.8.2023.pdf](https://evl.fi/plus/wp-content/uploads/sites/3/2023/08/29-liite-Hallintosaantomalli_hyvaksytty-23.8.2023.pdf)

Esitetyssä hallintosäännössä on tarkemmin eritelty toimielinten ja viranhaltijoiden tehtäviä ja toimivaltaa. Hankintavaltuudet on kirjattu hallintosääntöön. tehtävien ja toimivallan erittelyssä on käytetty mallina kuntien hallintosääntöjä.

## 21.11.2023

Kirkkoneuvosto kävi kokouksessaan 8/2023 keskustelun hallintosääntömallista ja esityksestä Janakkalan seurakunnan hallintosäännöksi. Hallintosääntö palautettiin keskustelun jälkeen lisävalmisteluun.

Liitteenä olevassa esityksessä on korjattu päällekkäisyyksiä, yhtenäistetty termistöä ja korjattu kirjoitusvirheitä. Sen lisäksi pykälään 9 esitetään vastaavasti kuntien hallintosääntöihin kirkkoneuvoston otto-oikeuden rajoitusta. Esityksen mukaan kirkkoneuvosto luopuu hallintosäännöllä otto-oikeudestaan seuraavien asioiden osalta:

- sijaisten määrääminen
- enintään yhdeksi vuodeksi määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden palkkaaminen
- virkavapaudet ja työlomat
- vuosilomat

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivu 18/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

- kirkon virka- ja työehtosopimukseen liittyvien lisien maksaminen
- päätökset, jotka koskevat toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta

Tämä selkeyttää viranhaltijapäätöksellä tehtävien KirVESTES:in määräyksiin perustuvien päätösten tekoa ja mahdollistaa operatiivisesti lyhytaikaisten työsuhteiden täyttämisen. Lyhytaikaisten virkasuhteiden osalta täytyy huomiota, että vaikka kirkkoneuvosto ei käytä asiassa otto-oikeutta, päätökset on julkaistava ja niihin on annettava muutoksenhakuohjeet.

§ 11 lisätty taloudesta vastaavan viranhaltija toimivaltaan hyväksyä viranhaltijapäätöksellä Kirkon palvelukeskuksen tekemät luottotappioehdotukset.

- LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Liitteet:** Liite 4 Janakkalan seurakunnan hallintosääntö
- Päätösesitys:** Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää esittää hallintosäännön kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Toimeenpano** Seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivu 19/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

### 155 § Janakkalan seurakunnan taloussääntö (valtuusto)

- Valmistelija:** Kristel Muru-Tanila
- Esittelijä:** Kristel Muru-Tanila
- Esittely:** Janakkalan seurakunnassa tuli päivitetty taloussääntö voimaan 1.1.2023. Uuden kirkkolain myötä säädösviittaukset pitää korjata.
- Kirkkoneuvosto kävi keskustelun taloussäännöstä kokouksessaan 8/2023
- LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Liitteet:** Liite 5 Janakkalan seurakunnan taloussääntö
- Päätösesitys:** Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää esittää taloussäännön kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Toimeenpano** Seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivü 20/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

## 156 § Lisäpoistot vuoden 2023 tilinpäätökseen (valtuusto)

**Valmistelija:** Kristel Muru-Tanila

**Esittelijä:** Kristel Muru-Tanila

**Esittely:** Investointimenot, jotka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaika. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin hyödykkeen tekninen pitoaika. Aktivoitujen hankkeiden tai hankeryhmien hankintameno jaksotetaan poistoina tuloslaskelman kuluksi taloudelliselle pitoajalle. Taloudellisen pitoajan päätyttyä hankintameno on useimmiten kokonaan poistettu. Taseeseen aktivoitu investointi poistetaan loppuun poistoaikana, jäännösarvoa ei jätetä.

Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poistoaika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poistoaika. Toisaalta seurakuntatalouden ei pidä siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tulevana vuosikymmeninä maksettavaksi pidentämällä tarpeettomasti poistoajoja. Epävarmuus taloudellisen tilanteen pysymisestä vahvana ja suuret investointitarpeet lähitulevaisuudessa puoltavat seurakuntataloudessa lyhyehköjen poistoajojen käyttöä. Tilinpäätöksen laatimissuhteeseen mukaan ”tilikauden tulos ei anna todellista kuvaa seurakunnan talouden tilassa, jos poistot ovat toiminta- ja taloussuunnitelmakautta pidemmällä ajanjaksolla huomattavasti investointeja pienemmät”.

Käyttöomaisuuden taloudellisen pitoajan eli poistoajojen määrittely riippuu seurakunnan yksilöllisistä olosuhteista. Taloudellinen pitoaika määritellään kokemukseräisen tiedon perusteella vastaavanlaisista hyödykkeistä vastaavassa toiminnassa. Taloudellisen pitoajan määrittelyssä noudatetaan varovaisuuden periaatetta.

Mikäli käyttöomaisuuden tuloa tuottavan vaikutuksen ennakoitaan vähenevän olennaisesti taloudellisen pitoajan loppupuolella, se otetaan huomioon poistosuunnitelmassa. Tasapoistomenetelmää sovellettaessa tämä on mahdollista käyttämällä suunnitelmapoistojen perustana poistoajaa, joka on jossain määrin käyttöomaisuuden ennakoitua taloudellista pitoajaa lyhyempi. Etenkin tasapoistomenetelmää sovellettaessa poistoaika voi olla myös muista erityisistä syistä lyhyempi kuin käyttöomaisuuden taloudellinen pitoaika.

Poistoajan valinnassa tulisi ottaa huomioon muun muassa seuraavia tekijöitä:

- tulevien vuosien investoinnit ja niistä aiheutuvat suunnitelmapoistot, vuosikatetarve tulevina vuosina, tilikauden tulos, kassan riittävyys ja oman pääoman vahvuus
- arvio hyödykkeen pitoajasta (esim. haudan kaivuuseen käytettävän koneen käyttötunnit 4000 tuntia)
- laskelma rahoitusvaihtoehdoista (rahoitukseen tarvittava laina ja korko)
- arvio tulevista peruskorjaus- ja huoltotoimenpiteistä (esim. rakennus on korjattava perusteellisemmin 15 vuoden kuluttua)

Jos aktivoituun hyödykkeeseen liittyvät tulonodotukset muuttuvat olennaisesti, voidaan hyödykkeen poistosuunnitelmaa joutua muuttamaan. Aikaisempien tilikausien poistoja ja kertynyttä poistoeroa ei oikaista. Poistosuunnitelman muutos koskee vain muutostilikauden ja sitä seuraavien tilikausien suunnitelmapoistoja. Mikäli aktivoidun hyödykkeen palvelujen tuottamiskyky/tulonodotukset heikkenevät olennaisesti, on tehtävä kertaluonteinen poisto. Tällöin hyödykkeen poistamatta oleva hankintameno saatetaan vastaamaan palvelujen tuottamiskykyä/pienempiä tulonodotuksia.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivü 21/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

Alla olevassa taulukossa esiteltyjen käyttöomaisuuserien poisto-aika ei vastaa kirkkohallituksen 17.6.2020 antaman poisto-aikasuositusta.

Aktivointi-pvm	Käyttöomaisuuden nimitys	Hankinta-arvo / alkusaldo	poisto-aika	Kirkko-hallituksen uusi poisto-aikasuositus	ylimääräinen posto	uusi vuosi-poisto	uusi nykyarvo, arvio 12.2023
31.12.1984	H:maiden huoltorak./ Ruumissuoja	168,19	ei	10-15 v	168,19		
1.12.2004	H:maa/ muut rakennukset/ vedenottamo	12000,00	20 v	10-15 v	550,00		
31.12.2009	H:maa/ muut rakennukset/ kalustosuojan laajennus	121669,7	20 v	10-15 v	27882,31	8111,31	8111,36
31.12.2012	H:maa/ muut rakennukset/ h:maan kaluston suojakatos	15803,31	20 v	10-15 v	7015,47		
1.12.2004	H:maa/ muut rakennukset/ huoltorakennus	169852,1	30 v	10-15 v	61807,43		
31.12.1984	H:maiden huoltorak./ Sorakuopan varistorakennus	168,19	ei	10-15 v	168,19		
31.12.1984	H:maiden huoltorak./ Vedenottamo	168,19	ei	10-15 v	168,19		
1.12.2004	H:maa/ kiint.rak.ja laitt/ sähköjärjestelmä	76500	25 v	10-20 v	18105		
21.10.2016	H:toimi/ kiint.rak.ja laitt/ sähköjärjestelmä	29453,23	25 v	10-20 v	12075,79	2945,32	8835,99
15.9.2016	H:toim.kon.ja kal./ vedenottamo/pumput	10802,91	10 v	3-5 v	2880,76		
31.12.2016	H:toim.kon.ja laitt/ koukkulavakärry, soralava	21225	10 v	3-5 v	6190,62		
1.7.2019	WackerNeuson EZ minikaivinkone	69200	9 v	3-5 v	28320,74	13840	6920
31.12.1984	Kirkko/Pyhä Lauri	504,56	ei	30-60 v	504,56		
31.12.1998	Kirkko/Pyhä Lauri/kellotapuli/ peruskorjaus 1998	108 234,14	80 v	30-60 v	8117,94	1803,90	64940,54
31.12.2007	Seurakuntakeskus/Turenki/ peruskorjaus 2007	648 193,06	30 v	15-25 v	67339,62	25927,72	233349,50
7.11.2013	Seurakuntakeskus/Tervakoski/ sisäpuolen peruskorj.	110 376,71	30 v	15-25 v	6745,34	4415,07	66226,03
24.7.2015	Seurakuntatalot/Tarinmaa/ ikkunat ja ulko-ovet	41 999,42	30 v	15-25 v	2379,88	1679,98	27719,62
1.10.2004	Seurakuntatalot/Tarinmaa/ peruskorjaus 2004	370 043,65	40 v	15-25 v	105518,47	14801,75	86442,20
31.12.2010	Seurakuntakeskus/Turenki/ peruskorjaus 2009-2010	1 475 884,77	40 v	15-25 v	284722,76	59035,39	708424,69
26.7.2004	Muut kiint.rak.ja laitt./Tur.srkk/lämmönsiirrin	12 704,76	20 v	5-15 v	317,18		
31.12.2011	Muut kiint.rak.ja laitt./PLK/ sumusammutusjärjest.	172 590,92	30 v	5-15 v	68556,91	11506,06	34518,18
29.9.2010	Muut kon.ja kal./PLK/ kameravalvontajärjestelmä	12 798,70	15 v	3-5 v	1422,31		
					<b>710957,66</b>		

Kirkkohallituksen virastokollegion 17.6.2020 antamien ohjeiden mukaan poistoajat ovat muuttuneet seuraavasti:

Rakennukset	aikaisempi	uusi
Kirkot	40–70 vuotta	→ 30–60
Seurakuntatalot	30–40 vuotta	→ 15–25
Kappelit	30–40 vuotta	→ 20–40
Siunauskappelit	30–60 vuotta	→ 20–40
Leiri- ja kurssikeskukset	20–40 vuotta	→ 15–25
Asuinrakennukset	20–40 vuotta	→ 15–25
Hallinto- ja laitosrakennukset	20–40 vuotta	→ 10–20

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
--	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivu 22/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

Huolto- ja talousrakennukset	10–20 vuotta	→ 10–15
Muut rakennukset	10–15 vuotta	→ 10–15
Maa- ja vesirakenteet	15–30 vuotta	→ 10–20
Urut	15–30 vuotta	→ 10–20
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10–30 vuotta	→5–15
Muut koneet ja kalusto	5–10 vuotta	→3–5

Tämän hetken toteutuman perusteella (10/2023) vuoden 2023 tulos päättyisi ylimääräisten poistojen jälkeen noin 46 000 euroa tappioliseksi. Loppuvuoden ennusteena käytetään vuoden 2023 vuoden toteumaa 1–10 ja vuoden 2022 toteumaa 11–12. Ennustejaksolta on poistettu sellaiset tulot, jota vuonna 2023 ei ole kahden viimeisen kuukauden aikana arvioitu tulevan. Alun perin talousarvio on laadittu 136.092 euroa alijäämiseksi. Verotulot ovat toteutuneet vuonna 2023 talousarviota paremmin. Seurakunnan tasolla kuluista on pystytty säästämään. Lisäksi vuonna 2023 tuloutuu noin 290.000 euron arvoinen testamentti. Testamentissa ei ollut erityisehtoja.

Talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatasolla nettokuluista eli toimintakatteesta. Tulosarvio pysyy sitovuustason alle talousarvioon nähden. Poistot vaikuttavat tulokseen vuosikatteen jälkeen ennen tilikauden tulosta.

- LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Liitteet:** Liite 6 Laskelma seurakunnan käyttöomaisuuseristä tilanne 9/2023  
Liite 7 Arvio vuoden 2023 tuloksesta
- Päätösesitys:** Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää valtuustolle hyväksyttäväksi edellä esitetyt ylimääräiset poistot tilinpäätöksessä 2023. Vuoden 2024 alusta seurakunnan käyttöomaisuuslaskennassa noudatetaan kirkkohallituksen suosituspistoajoja.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Toimeenpano** Seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen
- Muutoksenhaku** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivu 23/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

## 157 § Poistosuunnitelman muuttaminen 17.6.2020 virastokollegion ohjeistuksen mukaiseksi (valtuusto)

<b>Valmistelija:</b>	Kristel Muru-Tanila
<b>Esittelijä:</b>	Kristel Muru-Tanila
<b>Esittely:</b>	SEURAKUNTATALOUDEN KÄYTTÖOMAISUUSKIRJANPITO JA SUUNNITELMAN MUKAISTEN POISTOJEN LASKEMINEN virastokollegio 17.6.2020

### Poistoajan pituus

Investointimenot, jotka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaika. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin hyödykkeen tekninen pitoaika. Aktivoitujen hankkeiden tai hankeryhmien hankintameno jaksotetaan poistoina tuloslaskelman kuluksi taloudelliselle pitoajalle. Taloudellisen pitoajan päätyttyä hankintameno on useimmiten kokonaan poistettu. Taseeseen aktivoitu investointi poistetaan loppuun poistoaikana, jäännösarvoa ei jätetä.

Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poistoaika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poistoaika. Toisaalta seurakuntatalouden ei pidä siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tulevana vuosikymmeninä maksettavaksi pidentämällä tarpeettomasti poistoaikoja. Epävarmuus taloudellisen tilanteen pysymisestä vahvana ja suuret investointitarpeet lähitulevaisuudessa puoltavat seurakuntataloudessa lyhyehköjen poistoaikojen käyttöä. Tilinpäätöksen laatimisohjteen mukaan ”tilikauden tulos ei anna todellista kuvaa seurakunnan talouden tilassa, jos poistot ovat toiminta- ja taloussuunnitelmakautta pidemmällä ajanjaksolla huomattavasti investointeja pienemmät”.

Käyttöomaisuuden taloudellisen pitoajan eli poistoaikojen määrittely riippuu seurakunnan yksilöllisistä olosuhteista. Taloudellinen pitoaika määritellään kokemusperäisen tiedon perusteella vastaavanlaisista hyödykkeistä vastaavassa toiminnassa. Taloudellisen pitoajan määrittelyssä noudatetaan varovaisuuden periaatetta.

Mikäli käyttöomaisuuden tuloa tuottavan vaikutuksen ennakoitaan vähenevän olennaisesti taloudellisen pitoajan loppupuolella, se otetaan huomioon poistosuunnitelmassa. Tasapoistomenetelmää sovellettaessa tämä on mahdollista käyttämällä suunnitelmapoistojen perustana poistoaikaa, joka on jossain määrin käyttöomaisuuden ennakoitua taloudellista pitoaikaa lyhyempi. Etenkin tasapoistomenetelmää sovellettaessa poistoaika voi olla myös muista erityisistä syistä lyhyempi kuin käyttöomaisuuden taloudellinen pitoaika.

### Tasapoisto

Seurakuntatalouksissa käytetään poistomenetelmänä tasapoistoa. Tasapoistomenetelmässä poisto lasketaan jakamalla hankintahinta arvioidulle käyttöajalle. Poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota, että poistoaika määritellään riittävän lyhyeksi, ja että menetelmä ei johda liian alhaiseen poistotasoon.

### POISTOSUUNNITELMAN MUUTTAMINEN

Koska poistosuunnitelman laatiminen on tulevaisuuden arvioimista, poistosuunnitelmaa saatetaan joutua muuttamaan esimerkiksi sen takia, että suunnitelma todetaan virheelliseksi tai liian optimistisesti/pessimistisesti laadituksi. Jos poistosuunnitelman muutos vaikuttaa olennaisesti toiminnan tuloksesta tai taloudellisesta asemasta annettavaan kuvaan, muutoksesta tehdään liitetieto tilinpäätökseen. Liitetiedossa tulee

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivu 24/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

ilmoittaa: perusteet poistosuunnitelman muuttamiselle, poistoajan muutos ja poistosuunnitelman muuttamisesta mahdollisesti aiheutuneet kertaluonteiset poistot.

Poistosuunnitelman muutoksesta päättää kirkkovaltuusto.

### Muutokset odotuksissa

Jos aktivoituun hyödykkeeseen liittyvät tulonodotukset muuttuvat olennaisesti, voidaan hyödykkeen poistosuunnitelmaa joutua muuttamaan. Aikaisempien tilikausien poistoja ja kertynyttä poistoeroa ei oikaista. Poistosuunnitelman muutos koskee vain muutostilikauden ja sitä seuraavien tilikausien suunnitelmapoistoja. Mikäli aktivoidun hyödykkeen palvelujen tuottamiskyky/tulonodotukset heikkenevät olennaisesti, on tehtävä kertaluonteinen poisto. Tällöin hyödykkeen poistamatta oleva hankintameno saatetaan vastaamaan palvelujen tuottamiskykyä/pienempiä tulonodotuksia. Tällainen poisto ei kerrytä poistoeroa suunnitelman ylittävän poiston tavoin.

Poistosuunnitelmaa saatetaan joutua muuttamaan myös sen takia että hyödyke on palvelutuotannossa aiemmin arvioitua kauemmin. Tällöin poistosuunnitelmaa muutetaan siten, että poistamaton hankintameno jaksotetaan poistettavaksi uuden pitoajan kuluessa.

### Suositus suunnitelman mukaisista poistoajoista (2021)

Seuraavat poistoajat ovat ohjeellisia pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenojen poistoajoiksi. Jäljempänä esitettyjä vuosimääriä ei pidä tulkita ehdottomiksi. Poistoajaksi valitaan normaalisti lyhyempi kuin se aika, jona hyödykettä käytetään palvelutuotannossa.

	<i>aikaisempi</i>	<b>uusi</b>
<b>1.1. Aineettomat hyödykkeet</b>		
<b>1. Aineettomat oikeudet</b>		
Tietojärjestelmien käyttöoikeus	2-4 vuotta	3
<b>2. Muut pitkävaikutteiset menot</b>		
Perustamis- ja järjestelymenot	2-5 vuotta	3-5
Tutkimus- ja kehittämismenot	2-5 vuotta	3-5
Tietojärjestelmät	2-5 vuotta	3-5
Muut	2-5 vuotta	3-5
<b>1.2. Aineelliset hyödykkeet</b>		
<b>1. Maa- ja vesialueet</b>	<i>poistoja ei lasketa</i>	<b>ei poistoa</b>
<b>2. Hautausmaat</b>		
Hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat)	3-5 vuotta	3-5
Hautausmaiden maa- ja vesialueet	<i>poistoja ei lasketa</i>	<b>ei poistoa</b>
Hautausmaiden muut rakennukset (varastot, kylmiöt)	10-15 vuotta	8-10
Hautausmaiden kiinteät rakenteet ja laitteet	10-30 vuotta	10-20
Hautausmaiden koneet ja laitteet	4-10 vuotta	3-5
Hautausmaiden muut aineelliset hyödykkeet (esim. maa-aineksen)	<i>käyttöajan mukaan tai ei poistoa</i>	<b>(käyttöajan muk. ei poistoa)</b>
<b>3. Rakennukset</b>		
Kirkot	40-70 vuotta	30-60
Seurakuntatalot	30-40 vuotta	15-25
Kappelit	30-40 vuotta	20-40

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
--	--	--------------



<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivu 25/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

Siunauskappelit	30-60 vuotta	20-40
Leiri- ja kurssikeskukset	20-40 vuotta	15-25
Asuinrakennukset	20-40 vuotta	15-25
Hallinto- ja laitosrakennukset	20-40 vuotta	10-20
Huolto- ja talousrakennukset	10-20 vuotta	10-15
Muut rakennukset	10-15 vuotta	10-15
<b>4. Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>		
Maa- ja vesirakenteet	15-30 vuotta	10-20
Urut	15-30 vuotta	10-20
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10-30 vuotta	5-15
<b>5. Koneet ja kalusto</b>		
Kuljetusvälineet	5-10 vuotta	3-5
Atk-laitteisto	3-4 vuotta	3
Muut koneet ja kalusto	5-10 vuotta	3-5
<b>6. Muut aineelliset hyödykkeet</b>		
Luonnonvarat	käytön mukainen poisto	<b>käytön mukainen poisto</b>
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	poistoja ei lasketa	<b>poistoja ei lasketa</b>

Vuosina 2021, 2022 ja 2023 tehtyjen lisäpoistojen jälkeen Janakkalan seurakunnan käyttöomaisuuskirjanpito noudattaa kirkkohallituksen viimeisintä suositusta koskien poistolaskentaa.

**LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Liitteet:** --

**Päätösesitys:** Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää valtuustolle hyväksyttäväksi edellä esitetyt poistosuunnitelman muutokset. Vuoden 2024 alusta seurakunnan käyttöomaisuuslaskennassa noudatetaan kirkkohallituksen suosituspöytäkirjoja.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Toimeenpano** Seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen.

**Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivu 26/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

## 158 § Testamenttivarojen arvostus taseeseen

- Valmistelija:** Kristel Muru-Tanila
- Esittelijä:** Kristel Muru-Tanila
- Esittely:** Kirkkoneuvosto saatua tiedon Kirsti Vuorisen jättämästä testamentista päätti ottaa testamentin vastaan kokouksessaan 6/2023 § 96. Kirsti Vuorisen perukirjan osakasluettelon digi- ja väestötietovirasto on vahvistanut 29.9.2023 sekä valtiokonttorista saapui testamentin tiedoksisaanti ja hyväksyminen 26.9.2023. Testamentti on nyt lainvoimainen.
- Testamentti pitää sisällä rahatilin, arvo-osuustilin sekä asunto- ja autotalliosakkeet E 4 osoitteessa Keskuskatu 18-20, 11100 Riihimäki.
- Asunto on valmistunut vuonna 1968 ja on alkuperäisessä kunnossa. Perukirjaa varten arvion asunto- ja autotalliosakkeiden arvosta on antanut OP Koti Kiinteistöväilytys. Arvio on +/- 10 % arvioarvosta.
- Taluspäällikkö on pyytänyt arvion myös Kiinteistömaailman Riihimäen toimipisteestä. Seurakunnalla ei ole tarkoituksenmukaista pitää kyseistä asuntoa. Ottaen huomioon, että asuntomarkkinat ovat tällä hetkellä myös Etelä-Suomessa vaikeassa tilanteessa ja asunto tarvitsee täydellisen pintaremontin, Kiinteistömaailman arvio on vajaan 20 % matalampi, kuin OP Koti Kiinteistöväilytyksen antama arvio.
- LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Liitteet:** Liite 8 Hyväksytty perukirja (ei julkinen)  
Liite 9 Kiinteistömaailma Asuntopalvelu Sainio Oy:n hinta-arvio (ei julkinen)
- Päätösesitys:** Taluspäällikkö esittää, että testamentilla seurakunnalle luovutettava omaisuus arvostetaan taseessa perukirjan arvoon, paitsi asunto-osakkeiden osalta käytetään Kiinteistömaailman arviota.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Toimeenpano** Tiedoksi taloustoimistoon
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Janakkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivu 27/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

## 159 § Asunto-osakkeen ja autotalliosakkeen myyminen Riihimäeltä osoitteesta Keskuskatu 18–20

- Valmistelija:** Kristel Muru-Tanila
- Esittelijä:** Kristel Muru-Tanila
- Esittely:** Seurakunta on saanut testamentilla asunto- ja autotalliosakkeet Riihimäen keskustasta. Seurakunnalla ei ole tarvetta omistaa asuntoa Riihimäellä. Seurakunta on järjestelmällisesti pyrkinyt myymään kaikki seurakunnalliseen toimintaan liittymättömät kiinteistöt ja asunto-osakkeet.
- Taluspäällikkö on pyytänyt alla mainittujen osakkeiden myynnistä välitystarjouksen Riihimäen Kiinteistömaailmasta:
- Asunto Oy Keskusrinne -nimisen asunto-osakeyhtiön osakkeet nrot 25126–25458. Osakkeet oikeuttavat hallitsemaan mainitun yhtiön huoneistoa nro E 4 osoitteessa Keskuskatu 18–20, 11100 Riihimäki. Huoneisto käsittää 3 h+k ja sen pinta-ala on 68 m<sup>2</sup>.
  - Asunto Oy Keskusrinne -nimisen asunto-osakeyhtiön osakkeet nrot 7313–7360. Osakkeet oikeuttavat hallitsemaan mainitun yhtiön autotallia nro 15 osoitteessa Keskuskatu 18–20, 11100 Riihimäki. Autotallin pinta-ala on 19 m<sup>2</sup>.
- LAVA** Välitystarjous on liitteenä 9.  
Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Liitteet:** Liite 9 Kiinteistömaailma Asuntopalvelu Sainio Oy:n hinta-arvio (ei julkinen)
- Päätösesitys:** Taluspäällikkö esittää, että seurakunta aloittaa liitteen mukaisesti osakkeiden myynnin. Myyntitoimeksianto annetaan Riihimäen Kiinteistömaailma Asuntopalvelu Sainio Oy:n hoidettavaksi. Välityspalkkio autotallin osakkeiden osalta on 1500 euroa ja asunto-osakkeiden osalta 3500 euroa, lain ja hyvän kiinteistönvälitystavan mukaisia maksuja yhteensä 580 euroa.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Toimeenpano** Tiedoksi tarjouksen jättäneelle.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Janakkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivu 28/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

## 160 § Seurakunnan kassavarojen tallettaminen määräaikaistalletukseen

- Valmistelija:** Kristel Muru-Tanila
- Esittelijä:** Kristel Muru-Tanila
- Esittely:** Seurakunta on tehnyt kertyneiden varojen sijoituksia viimeksi vuonna 2019. Taluspäällikkö on uusinnut Lammin Säästöpankissa olleen määräaikaistalletuksen päätöksellään 28.2.2023. Kyseinen talletus erääntyy 28.2.2024.
- Taluspäällikkö on pyytänyt Janakkalan Osuuspankista, Nordeasta ja Lammin Säästöpankista tarjouksen määräaikaisesta talletustilistä yhden vuoden ja puolen vuoden talletusajalta. Saadut tarjoukset tuodaan kokoukseen.
- Kaikilta pankeilta saatiin tarjoukset 1 vuoden määräaikaistalletuksen korosta. Parhaan tarjouksen jätti Lammin Säästöpankki, jonka korkotarjous oli 0,54 %-yksikköä korkeampi kuin Nordean talletustarjous ja 0,6 %-yksikköä korkeampi kuin Janakkalan Osuuspankin tarjous.
- LAVA** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Liitteet:** Liite 10 Tarjousvertailu määräaikaistalletuksista
- Päätösesitys:** Taluspäällikkö esittää, että kirkkovaltuusto valtuuttaa taluspäällikön avaamaan parhaan tarjouksen jättäneeseen rahoituslaitokseen määräaikaisen talletustilin yhden vuoden talletusajalla ja tallettamaan siihen käteisvarat niin, että seurakunnan kassanhallinta ei vaarannu.
- Päätös:** Parhaan talletuskorkotarjouksen antoi Lammin Säästöpankki. Päätettiin avata talletustili kassavarojen hallintaan Lammin Säästöpankkiin. Valtuutettiin taluspäällikkö tallettamaan seurakunnan käteisvarat niin, että kassanhallinta ei vaarannu.
- Toimeenpano** Tiedoksi tarjouksen antaneille.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Janakkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivu 29/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

## 161 § Ilmoitusasiat

### Esittely:

#### Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

[35/2023 Vuoden 2024 kirkkokolehdit](#)

- [35/2023 liite Vuoden 2024 kirkkokolehdit \(docx\)](#)

[34/2023 Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon keskusrahaston korjausavustukset](#)

#### Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

[Yleiskirje 2/2023](#) 1.11.2023

Luottamusmieskoulutus vuonna 2024

#### Viranhaltijapäätökset ajalta 18.10.-14.11.2023 Liite 11

#### Muut asiat:

Korkein hallinto-oikeus hylkäsi Janakkalan seurakunnan jättämän valituslupahakemuksen Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätökseen, 27.1.2023, 175/2023 päätöksellään 3145/2023, joka on päivätty 30.10.2023. Näin ollen hallinto-oikeuden päätös jää voimaan.

#### Seuraavat kokoukset:

##### Kirkkoneuvosto (tiistaisin klo 17.30)

19.12.2023 Rantalahti

##### Kirkkovaltuusto (tiistaisin klo 18.30)

12.12.2023 Rantalahti (ruokailu klo 17.30)

### Päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

### Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

### Muutoksenhaku:

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivu 30/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

## 162 § Oikaisuvaatimusohjeen antaminen

- Esittely:** Kirkkoneuvoston tekemästä päätöksestä tehdään oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)  
 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista (KL 24:9,1)  
 Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta (KL 24:5)  
 Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa
- Päätösesitys:** Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## 163 § Kokouksen päättäminen

- Päätösesitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.
- Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.45.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Iltavirsi 555

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivu 31/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Janakkalan seurakunta

### Kirkkoneuvosto

21.11.2023 § 162

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 142,143,144,145,146,147,148, 150,153,154,155,156,157,161,162,163.**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 149,160,151,152,158,159,160.**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Janakkalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juttulantie 2, 14200 TURENKI

Postiosoite: Juttulantie 2, 14200 TURENKI

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------

<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivu 32/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

Sähköposti: janakkalansrk.talous@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 149,160,151,152,158,159,160.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö: Janakkalan seurakunta

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------



<b>KIRKKONEUVOSTO</b> JANAKKALAN SEURAKUNTA	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	Kokous 9 / 2023 Pvm 21.11.2023 Kello 17.30 Sivu 33/33 Paikka: Turengin seurakuntakeskus
--	-------------------	--

Käyntiosoite: Jutilantie 2, 14200 TURENKI

Postiosoite: Jutilantie 2, 14200 TURENKI

Sähköposti: [janakkalansrk.talous@evl.fi](mailto:janakkalansrk.talous@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: 159**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet		Huomioitavaa
---	--	--------------