

RPS Janakkala – Suuri Ihme



Suuri Ihme - RKS 2017 pohjautuen

Rippikoulun paikallissuunnitelma RPS Janakkala

Sisällysluettelo

TÄMÄN VIHKOSEN TARKOITUS	3
JANAKKALAINEN RIPPIKOULULAINEN	5
Yleistä Janakkalasta	5
Yhteydet kouluihin	5
RIPPIKOULUN VUOSIKALENTERI	5
Ripareiden jakoperusteet	6
RIPPIKOULUN TOTEUTTAMISPERIAATTEET	7
Yleistä	7
Kehitysvammaisten rippikoulu	7
Tiimityö ja vastuut rippikoulussa	7
Seurakuntaan tutustuminen	8
Jumalanpalvelus- ja rukouselämä rippikoulussa	8
Ulkoläksyt	8
Yhteydet kotiin	9
Rippikoulutyön arviointi	9
Tarvikkeet	9
RIPPIKOULUA LÄPÄISEVÄT OPPISISÄLLÖT	10
Musiikki	10
Diakonia	10
Lähetys- ja kansainvälinen työ	10
RIPPIKOULUN TURVALLISUUS	10
Yleistä	10
Tupakointi	10
Muut päihteet	11
Uintivalvonta	11
Älylaitteet ja matkapuhelimet	11
Rippikoululaisten kuljettaminen	11
OHJEITA	11
Kausityöntekijöiden työsopimuksen perusteet	11
Isosohjeistus	12
Ehtoollista koskeva ohjeistus	12
Vakuutusturva	13
Ohjaajatiimin muistilista	13
LIITTEET	14
LIITE 1	14
Tiedote kotiin: Rippikoululeirin turvallisuusohjeet	14
Älylaitteet ja matkapuhelimet	15
LIITE 2	16
apuohjaajan sopimus	16
Isosen ja apuohjaajan tehtävät ja velvollisuudet sekä vapaudet ja oikeudet	16
LIITE 4	18
LIITE 5	20
Rantalahtea koskevat toimintaohjeet	20

TÄMÄN VIHKOSEN TARKOITUS

Piispainkokous hyväksyi Suomen ev.lut. kirkon uuden *Suuri ihme*- rippikoulusuunnitelman (RKS 2017) 5.4.2017. Vuoden 2017 alusta alkoi työskentely Suomen ev.lut. seurakunnissa uuden suunnitelman sisään ajamiseksi. Ensimmäiseen vaiheeseen suunnitelman käyttöön ottamiseksi myös Janakkalan seurakunnasta osallistui työpäri. Rippikoulutyön pastori Henri Koskinen ja nuorisotyönohjaaja Taija Kivistö osallistuivat rippikoulusuunnitelman käyttöönottamiseen tähtäävän koulutukseen ja uuden paikallisuunnitelman koostamiseen.

Työskentelyn tuloksena syntyi tämä vihkonen, jonka tarkoituksena on kuvata kuinka Janakkalan seurakunnassa tehdään rippikoulutyötä sitoutuen Suuri ihme rippikoulusuunnitelmaan ja nojautuen tukevasti paikalliseen vahvaan perinteeseen ja identiteettiin seurakuntana, jossa olemme ylpeitä rippikouluistamme ja jossa nuorten osallistuminen rippikouluihin on vuodesta toiseen erittäin suosittua. Oikeastaan tähtäimenämme ei ole niinkään rippikoulun suosion kasvattaminen, sillä osallistuminen kattaa nyt jo likipitään kokoko ikäryhmän. Pikemminkin työskentely uuden rippikoulusuunnitelman äärellä haastaa seurakuntaamme kollektiivisesti pohtimaan rippikoulun rikkautta ja sen avaamia mahdollisuuksia niin nuoren elämässä kokonaisuutena kuin porttina pyhän kohtaamiseen ja rukouksen sekä seurakuntayhteyden oppimiseen.

Seurakuntamme strategisena painopistealueena ovat lapset ja nuoret sekä perheet. Toivomme Suuri ihme - RKS 2017 pohjalle rakentuvan rippikoulun paikallisuunnitelman toteuttavan seurakunnan strategiaa ja arvoja lujittaen seurakunnan nuoren polven sitoutumista seurakuntaan.

Rippikoulun paikallisuunnitelma on luonteeltaan työntekijöiden välinen sopimus. Sitä ei alisteta seurakunnan toimielimien hyväksyttäväksi. RPS annetaan luottamushenkilöille tiedoksi toimikausittain. Rippikouluasioista päättäessään RPS on luottamushenkilölle hyvä taustamateriaali. RPS:n tavoitteena on koota yhteen ja luoda Janakkalan seurakunnan yhteisesti sovitut toiminnalliset ja sisällölliset linjaukset rippikoulun toteuttamisesta. RPS Janakkala on ensisijaisesti tarkoitettu rippikoulutyötä tekeville työntekijöille pohjaksi yksittäistä rippikoulua suunniteltaessa. RPS:n avulla kuka tahansa saa kattavan kuvan seurakunnassamme tehtävästä rippikoulutyöstä.

Janakkalassa 17.10.2017

Henri Koskinen

Taija Kivistö

Rippikoulu – Lähtökohtia uuden RKS 2017 pohjalta

Rippikoulu vahvistaa nuorten uskoa kolmiyhteiseen Jumalaan

ja varustaa heitä elämään kristittyinä.

- Isoja ihmeitä – Isostoiminnan linjaus 2016:n mukaiset linjaukset ovat pohjana myös seurakuntamme rippikoulutyössä.
- Rippikoulu tähtää vahvistamaan nuorten osallisuutta ja kuuluvuuden tunnetta kotiseurakunnassa. Rippikoululaiset ja isokset ovat itse tekemässä rippikoulusta yhteistä matkaa.
- Rippikoulua toteutetaan tiimityönä yhdessä nuorten, isosten, työntekijöiden ja muiden vastuunkantajien sekä kotien välillä.
- Rippikoulu on kokonaisuudessaan noin puolen vuoden mittainen mielekäs kokonaisuus.
- Rippikoulu valmistaa konfirmaatioon.
- Palautteen kerääminen ja oppimisen mahdollistava arvioiva työskentely on osa rippikoulua.

RPS Janakkalan tulisi:

1. **nojautua valtakunnalliseen Suuri Ihme – Rippikoulusuunnitelmaan**
Janakkalassa on tehty työtä nuorilähtöisesti rippikoulu- ja isostoiminnassa jo vuosia. Nämä kaksi ovat nähty yhtenä kokonaisuutena. Uusi RKS 2017 vahvistaa meidän mallin toimivuuden.
2. **taata, että Janakkalan seurakunnan rippikoulut ovat *kukin yhtä laadukkaita***
Rippikoululainen ja hänen vanhempansa voivat luottaa, että mikä tahansa seurakunnan rippikoulu tarjoaa riittävän samanlaatuisen kokemuksen.
3. **palvella *perehdyttämisen välineenä***
Uudet työntekijät ja kausityöntekijät saavat suunnitelmasta riittävän perustiedon, kuinka rippikoulu toteutetaan Janakkalan seurakunnassa.
4. **olla rippikoulutyön *arvioinnin väline***
Suunnitelmaa käytetään apuna rippikoulutyön säännöllisessä arvioinnissa ja kehittämisessä. Itse suunnitelmaa arvioidaan vuosittain ja siihen tehdään tarvittavat päivitykset.
5. **toimia rippikoulutyötä vuosittain arvioinnin kautta kehittävänä työkaluna.** ensimmäisenä kehityshankkeena paikallissuunnitelmaan kirjataan perheiden osallisuuden vahvistaminen

JANAKKALALAINEN RIPPIKOULULAINEN

Yleistä Janakkalasta

Janakkala kuuluu Etelä-Suomen lääniin ja Kanta-Hämeen maakuntaan. Tilastokeskuksen ennakkotietojen mukaan Janakkalan väkiluku vuonna 2017 on 16 689 henkeä.

Seurakunnassa on jäseniä 13 333.

Jäsenmäärä seurakunnassa on ollut koko Suomen trendiä seuraten laskusuhdanteinen. Myös väestön kasvu Janakkalassa on kääntynyt lievään laskuun.

Vuonna 2017 rippikouluja on seitsemän. Seuraavina vuosina arviomme määrän ikäluokkien kokoon pohjautuen seuraavasti

2018	- 8 rippikoulua
2019	- 8 rippikoulua
2020	- 7 rippikoulua
2021	- 7 rippikoulua
2022	- 8 rippikoulua
2023	- 8 rippikoulua
2024	- 8 rippikoulua
2025	- 7 rippikoulua
2026	- 6 rippikoulua
2027	- 6 rippikoulua

Rippikoulujen määrä on arvioitava vuosittain.

Yhteydet kouluihin

Janakkalassa on kaksi yläkoulua: Turengin yhteiskoulu ja Tervakosken yhteiskoulu. Lisäksi rippikouluikäisiä nuoria on Haukankallion koulussa ja Anna Tapion koulussa Pälkäneellä.

Koulujen kanssa tehdään yhteistyötä erityisesti ripari-infojen yhteydessä. Syyskuun aikana jokaiselle Janakkalan 8-luokalle pidetään infotilaisuus, jossa kerrotaan rippikoulusta, eri vaihtoehdoista ja ilmoittautumisesta riparille.

Lisäksi jokaisella koululla on koulukummina nuorisotyön tiimiin kuuluva seurakunnan työntekijä. Häneen voi olla yhteydessä myös rippikouluihin liittyvissä asioissa.

Vuodesta 2015 alkaen yhteistyötä niin ala- kuin yläkoulujen kanssa on pyritty lisäämään. Tapaamme opettajia ja rehtoreita vuosittain pidettävien palaverien johdosta. Nuorisotyönohjaaja pitää lisäksi tärkeänä koettua koulupäivystystä Turengissa.

Myös niin kutsutut kutosluokka-päivät kaikille Jotka pidetään Pyhän Laurin ja Tervakosken kirkolla kaikille kuudesluokkalaisille osana uskonnonopetusta on nähty tukevan rippikoulua.

RIPPIKOULUN VUOSIKALENTERI

syyskuu	1) Kutsukirje rippikouluun	<ul style="list-style-type: none"> • seurakunnan jäsenille • tietoa: ajat, paikat, hinnat, ripari-infot ja ilmoittautuminen
---------	----------------------------	---

	2) Tiimipalaveri 3) Ripari-infot	<ul style="list-style-type: none"> • työntekijöiden, nuorten ja vanhempien palaute kuluneesta riparivuodesta. • Rippikoulun arviointia • kouluilla 8-luokkalaisille
lokakuu	Ilmoittautuminen ja riparijako	<ul style="list-style-type: none"> • ilmoittautumiskaavake jätetään kouluilla oleviin postilaatikoihin tai postitetaan seurakuntatoimistoon määräaikaan mennessä.
marraskuu	Ryhmien tapaamiset	<ul style="list-style-type: none"> • työntekijöiden suuntautuminen tulevaan riparivuoteen • Ryhmien haltuunotto ja ensimmäinen tapaaminen
marras-joulukuu	Kesätyöntekijöiden valinta	<ul style="list-style-type: none"> • tiimityöskentely mahdollista heti tammikuun alusta
tammikuu	Rippikoulusunnuntai	<ul style="list-style-type: none"> • kutsujumalanpalvelus rippikoululaisille ja heidän vanhemmilleen
tammi-toukokuu	1) Ryhmien tapaamisia 2) musiikkitapahtuma 3) Vanhempainilta tai vartit 4) Isosten valinta ja tehtävään siunaus	<ul style="list-style-type: none"> • ks. Rippikoulun toteuttamisperiaatteet / Seurakuntaan tutustuminen
helmi-huhtikuu	1) Talviripari 2) Seuraavan vuoden ripareista päättäminen	<ul style="list-style-type: none"> • konfirmaatio • alustava suunnitelma ed. elokuussa • tarvittavien ripareiden määrän varmistaminen • paikkojen lopullinen varaaminen
Viim. huhtikuu	Isoset valittu	<ul style="list-style-type: none"> • isoset osaksi riparitiimiä
Kesä-elokuu	kesän riparit	<ul style="list-style-type: none"> • konfirmaatiot mahdollisimman pian leirin jälkeen (ei juhannuksena)

Ripareiden jakoperusteet

Riparijaon suorittaa rippikoulupappi jonkun rippikoulutiimin jäsenen avustuksella.

- Ilmoittautumiskaavakkeeseen tulee laittaa vähintään neljä vaihtoehtoa. Mille tahansa valitulle vaihtoehdolle tulee olla valmis lähtemään. Huom! Ei koske päivrippikoulua.
- Nuori pyritään sijoittamaan ryhmään, johon hän on ensisijaisesti hakenut. Käytännössä ryhmäjaossa joudutaan kuitenkin tekemään kompromisseja. Ryhmäjaon perusteena ovat seuraavat asiat tärkeysjärjestyksessä:
 1. Ryhmätoive
 2. Kaveritoive
 3. Ryhmäkoko (suositus 25)
 4. Sukupuolijako

- Myöhässä ilmoittautuneet sijoitetaan niihin ryhmiin, joissa on vielä tilaa.

RIPPIKOULUN TOTEUTTAMISPERIAATTEET

Yleistä

Kirkkoneuvosto ohjaa ja valvoo kaikkea seurakunnan toimintaa, myös rippikoulutyötä. Rippikoulua toteutetaan RKS 2017 - puitesuunnitelman mukaisesti. Opetuksessa pyritään huomioimaan erilaiset oppijat ja erilaiset oppimistavat. Oppimisvaikeuksista (esim. lukihäiriö, dysfasia, ADHD) huoltaja ilmoittaa riparin ohjaajille ilmoittautumislomakkeessa.

Jokaisessa rippikoulussa tulee käyttää Raamattua, virsikirjaa ja Katekismusta. Muiden rippikoulun oppikirjojen tulee olla piispainkokouksen hyväksymiä. Vuodesta 2017 alkaen rippikoululaisille ei toistaiseksi hankita erillisiä oppilaankirjoja.

Rippikoulun leirijaksoon kuuluu vähintään seitsemän leirivuorokautta.

Päivärippikoulu

Janakkalassa on mahdollisuus käydä rippikoulu myös päiväkoulu muotoisena.

Kehitysvammaisten rippikoulu

Janakkala järjestää kehitysvammaisten rippikoulut rovastikunnallisina.

Kehitysvammaisten rippikouluasioita hoitaa kehitysvammatyöstä vastaava diakoniatyöntekijä yhdessä rippikoulupapin kanssa. Itse rippileireistä vastaa rovastikunnan kehitysvammapastori ja vastuuvuorossa oleva seurakunta.

Muulla rippikoulun käyvä

Muuhun kuin Janakkalan seurakunnan järjestämiin rippikouluihin meneville järjestetään seurakuntaan tutustuminen normaalisti omassa seurakunnassa. Käytännössä seurakuntaan tutustuminen tarkoittaa sitä, että nuori osallistuu kotiseurakuntansa toimintaan rippikoulupassin ohjeiden mukaisesti.

Tiimityö ja vastuut rippikoulussa

Ohjaajatiimi

- Kaikki tehdään alusta asti tiiminä.
- Ensimmäisen kokoontumisen kutsuu koolle ohjelma- ja turvallisuusvastaava.
- Ongelmatilanteissa viimeinen sana on ohjelma- ja turvallisuusvastaavalla.
- Kurinpitoasioissa pidetään kiinni yhdessä sovitusta linjasta. Yhteisesti sovittua linjaa ei arvostella isosten tai riparilaisten kuullen.
- Ohjaajien väliset erimielisyydet käsitellään ohjaajien kesken.
- Ohjaajatiimin olisi hyvä kokoontua leirillä omaan palaveriin kerran päivässä.
- Ohjaajien ja isosten palaveri pidetään joka päivä.

Isokset

Isokset nähdään rippikoulun onnistumisen kannalta keskeisenä resurssina. Isosiin suhtaudutaan tasapuolisesti niin leirin sisällä kuin eri leirien kesken. Vuodesta 2017 alkaen isokset eivät saa Janakkalan seurakunnassa enää isospalkkiota. Seurakunnassamme isosten saaminen rippileireille ei viime vuosina ole ollut vaikeaa. Seurakunnallamme on ollut pikemminkin positiivinen ongelma isosten suuren määrän kanssa. Perusperiaatteenamme

on kuitenkin ollut taata jokaiselle isoskoulutukseen osallistuvalla paikka isosena rippileirillä. Lisäksi olemme rippikoulutiimissä sopineet seuraavista periaatteista:

- Isokset eivät kritisoi sovittua linjaa riparilaisten kuullen.
- Isosten hiljaisuus (mikäli eri kuin riparilaisilla) alkaa viimeistään tunti riparilaisten hiljaisuuden jälkeen.
- Myös isosten matkapuhelimet kerätään yöaikaan pois.
- Isokset käyvät läpi ja allekirjoittavat isosen vastuut ja velvollisuudet sekä ennen kaikkea oikeudet ennen rippikoululeiriä.

Seurakuntaan tutustuminen

Leiriviikon lisäksi rippikouluun sisältyy tutustuminen omaan seurakuntaan. Tämä tapahtuu osallistumalla ryhmänä ja omatoimisesti seurakunnan tilaisuuksiin ja tapahtumiin.

Rippikoulupassi lähetetään syksyn ilmoittautumislomakkeen yhteydessä. **Ennen leiriä passissa tulee olla kymmenen merkintää.** Seurakuntaan tutustumisen lisäksi rippikouluun voi myös kuulua ryhmän omia kokoontumisia, joista ei tule passiin merkintää. Passissa on kuitenkin merkintä kahta ryhmän omaa tapaamista varten.

Jumalanpalvelus- ja rukouselämä rippikoulussa

Rippikoulun jumalanpalvelus- ja rukouselämä on säännöllistä, toistuvaa ja sille luodaan turvalliset puitteet. Ennen leirijaksoa on kaikille yhteinen rippikoulumessu, sekä passiin sisältyvät messukäynnit. Leirillä on päivittäin jumalanpalveluksia, rukoushetkiä ja hartauksia, jotka liittyvät päivän teemaan.

Muistetaan myös

- kirkolliset toimitukset
- ruokarukous osana rippikoulun hartauselämää
- ulkoläksyt elämään

Ulkoläksyt

Jokainen rippikoululainen osaa *Uskontunnustuksen, 10 käskyä, Isä meidän -rukouksen, sekä Herran siunauksen.*

Rippikoulun päättäminen

Rantalahdessa pidettävien leirien konfirmaatioharjoitus pidetään Janakkalan Pyhän Laurin kirkossa leiripäivänä tai pian leirin jälkeen. Tällöin myös kausityöntekijöillä on parempi mahdollisuus osallistua harjoitukseen. Muiden rippikoulujen konfirmaatioharjoitukset pidetään erikseen sovittuna ajankohtana.

Konfirmaatio on Pyhän Laurin kirkossa yleensä sunnuntaina klo 10.00. Konfirmaation ryhmäkuvausta sopii rippikoulutyöstä vastaava pappi jo edellisenä syksynä. Kuva otetaan kirkossa tunti ennen konfirmaatiota.

Mikäli mahdollista, ohjaajat ja isokset vierailevat pyydettäessä rippikoululaisten kodeissa konfirmaatiokäynnillä. Huoltajien kutsu tulee osoittaa jollekin ohjaajista kirjallisena. Kutsuun pyydetään laittamaan rippikoululaisen nimi, juhlapaikan osoite, puhelinnumero ja kellonaika, jos siitä on erityistoiveita.

Yhteydet kotiin

Uuden rippikoulusuunnitelman mukanaan tuoma kehitystehtävä on perheiden osallisuuden vahvistaminen Janakkalan seurakunnan rippikouluissa. Perheiden osallisuuteen kiinnitetään kunkin rippikoulun osalta huomiota alla listattujen periaatteiden mukaisesti. Lisäksi Kauden 2017-2018 rippikouluissa on aloitettu kokeiluja vanhempain/ perheiden osallisuuden vahvistamiseksi. Rantalahti 3 ryhmä pastori Tarmo Halttusen ja nuorisotyönohjaaja Petri Hurmeen johdolla on ns. pilottiryhmä, jossa vanhempain osallisuutta koko rippikoulun aikana pyritään erityisesti lisäämään. Lisäksi Rantalahti 4 ryhmässä on hankkeena mahdollistaa rippikoulun ohjaajan vierailu kodeissa kevään mittaan.

Kaikille ryhmille yhteiset asiat:

- Riparikohtainen vanhempainilta
 - ohjaajatiimin valitsemana ajankohtana ennen leirijaksoa
 - tutustumista ohjaajiin, isosiin sekä tietoa omasta riparista
 - vanhempain illan sijasta tai lisäksi voidaan järjestää myös niin kutsutut vanhempain vartit
- Vanhempain vierailu riparilla
 - kaikille ripareille vanhemmat ovat tervetulleita poikkeamaan ohjelman sallimissa rajoissa
- Konfirmaatiokäynnit
 - Kutsuttaessa lyhyt onnittelukäynti kotona / juhlapaikassa
- Kirjeet kotiin ilmoittautumisvaiheessa sekä leirikirje keväällä

Rippikoulutyön arviointi

Rippikoululaisen oppimisen arvioinnista päättää ohjaajatiimi. Jokaisen ohjaajatiimin vastuulla on tavalla tai toisella arvioida opetetun aineksen sisäistämistä. Mahdollisia keinoja ovat mm. oppimispäiväkirja, rukouspäiväkirja ja loppukoe.

Ohjaajatiimin tulee arvioida omalta osaltaan rippikoulua. Leiriläisiltä ja isosilta kerätään kirjallisesti palautetta leirin aikana. Yksi osa arviointia on päiväkirja, jonka kirjoittaminen on kunkin ryhmän papin vastuulla, ellei toisin ohjaajatiimissä sovita. Päiväkirjan paperiversio laitetaan liitteineen toimistotarvikevarastossa sijaitsevaan mappiin.

Yhteinen arviointi kuluneesta riparivuodesta on syyskuussa. Palautekeskusteluun kutsutaan rippikoulutiimin lisäksi Rantalahden emäntä ja kesätyöntekijät. Palautekeskustelun kutsuu koolle rippikoulupappi. Samassa yhteydessä tehdään RPS Janakkalan vuositarkistus.

Tarvikkeet

Rippikoulutarvikkeet sijaitsevat Rantalahdessa, rippikouluvarastossa. Oppimateriaali ja konfirmaatiotodistukset sijaitsee ”rippikoulumateriaalia” –kirjahyllyssä, jota säilytetään virastolla. Kunkin ryhmän vetäjät huolehtivat mukaan leirille tarvittavat materiaalit.

Ohjaajatiimi vastaa:

- Rantalahdesta lähdetessä listaa rippikouluvaraston puutteet
- huolehtii, että rippikouluvarasto jää oman käytön jälkeen siistiin kuntoon ja tavarat palautetaan oikeille paikoilleen

Rippikoulupappi vastaa tarvikkeiden, oppikirjojen yms. tilaamisesta. Pienempiä ja leirikohtaisia hankintoja voi kukin ryhmän vetäjä hoitaa myös itse esim. Lääketarvikkeet, askarteluvälineet.

RIPPIKOULUA LÄPÄISEVÄT OPPISISÄLLÖT

Musiikki

Kanttorin pitää rippikoulussa musiikkiopetusta.

Opetuksen sisältönä on jumalanpalveluksen ja toimitusten musiikki, virsikirja sekä Janakkalan seurakunnan musiikkitoiminta.

Leirillä on musiikkia päivittäin. Painopisteinä ovat virsikirjan käyttö ja hengellinen nuorisomusiikki (NSV)

Diakonia

Opetuksen sisältönä ovat diakonian perusteet ja diakoniatyö Janakkalan seurakunnassa.

Leirillä diakonia tulee esille kaikessa yhteisessä tekemisessä. Painopisteenä on ihmisarvo ja toisen ihmisen kunnioittaminen.

Lähetys- ja kansainvälinen työ

Opetuksen sisältönä ovat lähetystyön perusteet ja kansainvälinen avustaminen Janakkalan seurakunnassa. Painopisteenä on lähetystyön merkitys ja kansainvälinen vastuu lähimmäisestä.

RIPPIKOULUN TURVALLISUUS

Yleistä

Rippikoulun fyysinen, henkinen ja hengellinen turvallisuus ovat perusedellytys rippikoulun onnistumiselle.

Jokaisesta rippikoulusta tehdään turvallisuusasiakirja. Siihen kootaan tietoa mahdollisista riskeistä ja niihin varautumisesta, vaaratekijöiden ennaltaehkäisystä sekä toimintatavoista onnettomuuden satuttua. Vähintään yhdellä rippikoulun ohjaajalla tulee olla ensiapukoulutus.

Turvallisuusasiakirjan täyttämisestä vastaa riparin turvallisuusvastuussa oleva ohjaaja yhdessä muun ohjaajatiimin kanssa. Asiakirjan hyväksyy allekirjoituksellaan kirkkoherra ja ohjaajatiimi sitoutuvat siihen omilla allekirjoituksillaan.

Rippikoulun turvallisuusohjeista tulee lähettää syksyllä kotiin tiedote (ilmoittautumismateriaalin mukana) kuten kuluttajapalvelusten turvallisuudesta annettu laki (75/2004) edellyttää. Samassa tiedotteessa kerrotaan myös, mitä seurakunnan leiriläisille ottama vakuutus korvaa.

Tupakointi

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaan Janakkalan seurakunnan rippikoulut ovat savuttomia. Tämä pohjautuu uuteen tupakkalakiin, joka astui voimaan 1.10.2010.

Mikäli nuori rikkoo yhteisiä sääntöjä, riparin turvallisuusvastaava ottaa välittömästi yhteyttä kotiin. Huoltajien kanssa sovitaan, kuinka toimitaan. Peruslähtökohta on, että toistuvasti

sääntöjä rikkovan tai muuten huonosti käyttäytyvän rippikoulu keskeytyy ja jatkuu yksityisopetuksena syksyllä.

Muut päihteet

Myös muiden päihteiden käyttö ja hallussapito on kielletty (Alkoholilaki 6 luku, 34 §).

Energiajuomat

Energiajuomat ovat rippileireillä kiellettyjä. Leirin turvallisuuden vuoksi on tärkeää, ettei nuori käytä mitään keinotekoisia piristeitä. Paras keino pysyä virkeänä on nukkua öisin.

Uintivalvonta

Uintivalvojana toimii virkasuhteessa oleva ohjaaja. Valvojaksi ei käy apuohjaaja, vaikka hänellä olisi ensiapukoulutus. Uintivalvojalla tulee olla rannalla mukana kännykkä avun hälyttämistä varten. On suositeltavaa, että uintivalvojan apuna rannalla on isonen.

Riparin ohjaajatiimi sopii yhteiset säännöt uimiseen ja souteluun liittyen. Esim. laiturilta hyppiminen on kielletty. Apuohjaajalle ja isosille on syytä kertoa säännöistä jo ennen leiriä. Säännöistä pidetään yhdessä kiinni ja ne selvitetään riparilaisille heti leirijakson alussa.

Älylaitteet ja matkapuhelimet

Rippikouluun saa tuoda mukanaan älylaitteen tai/ja matkapuhelimen.

Rippikoululaisten viestintävälineet kerätään hiljaisuuden alkaessa yön ajaksi lukittuun tilaan yörauhan turvaamiseksi. Viestintävälineet palautetaan takaisin aamulla. Hätätilanteissa voi ottaa yhteyttä riparin turvallisuusvastaavaan, jolla on puhelin auki ympäri vuorokauden.

Rippikoululaisten kuljettaminen

Turvallisuuden takaamiseksi rippikoululaisten kuljettamisesta vastaa ammattikuljettaja.

Hätätapauksessa voidaan käyttää myös ambulanssia. Mikäli taksin tuloon kuluisi kohtuuttomasti aikaa, leirin ohjaajalla on oikeus Suomen laissa määriteltyyn yleiseen auttamisvelvollisuuteen vedoten kuljettaa rippikoululainen omalla / leiripaikan autolla. Huom! Mikäli nuoren huoltajat ovat leirin aikana poissa (esim. lomamatka) on nimettävä joku läheinen yhteyshenkilöksi leirin ajaksi.

Rippikoululaisen kuljettamisesta aiheutuvista kustannuksista vastaavat huoltajat:

1. mikäli nuori viedään hoitoon sairaustapauksen vuoksi (seurakunnalla on vain tapaturmavakuutus leiriläisille)
2. mikäli nuori ei sopeudu leirin sääntöihin ja hänet joudutaan poistamaan rippikoululeiriltä

OHJEITA

Kausityöntekijöiden työsopimuksen perusteet

KESÄTYÖNTEKIJÖIDEN TYÖSOPIMUS

Janakkalan seurakunta noudattaa kesätyöntekijöiden työsopimuksissa seuraavia periaatteita:

1. Kevätkauden työsopimus alkaa kevään ensimmäisestä työpäivästä. Tällä varmistetaan kevään ajalle vakuutusturva.
2. Kevätkauden osalta määritellään erikseen ne työt, joihin kesätyöntekijän toivotaan osallistuvan mahdollisuuksiensa mukaan.
3. Kesätyöntekijä merkitsee omatoimisesti kevään työtunnit tuntilistaan, jonka perusteella hänelle määräytyy vapaapäiviä tehtyjen työtuntien osalta. Niin, että kuusi kevätkaudella tehtyä työtuntia vastaa yhtä vapaapäivää.
4. Kesän osalta työntekijä on määräaikaissa virkasuhteessa, jonka pohjalta kirjoitetaan työtodistus.
5. Virkasuhteen voimassaoloaikana kesätyöntekijälle maksetaan matkakustannukset virkapaikalta, sen mukaan kun työntekijä liikkuu virkatehtävissä.
6. Rantalahden leirien kohdalla työpaikaksi merkitään Rantalahti, muiden kohdalla Turenki.
7. Kesäkauden virkasuhde päättyy sopimuksen mukaan. Kesätyöntekijän on pidettävä vapaapäivät sopimuksen viimeiseen päivään mennessä.
8. Tehtävänkuvauslomake

Isosohjeistus

A. ISOSOHJEISTUS OHJAAJILLE

1. Tapaamiset ennen leiriä
 - on lupa tarjota syötävää seurakunnan laskuun (max 25 €)
 - tarkoituksena on ryhmäyttää isosia ja luoda yhteishenkeä isosten ja vetäjien välille
 - käydään läpi leirikohtaiset toimintatavat
2. Leirillä isosten huomioiminen
 - joka päivä isospalaveri (30 min riittää)
 - isosten hengellisen kasvun tukeminen (esim. raamatturyhmien alustaminen, oppimispäiväkirja, yhteinen rukous)
3. Isosten kiittäminen
 - Käytännöt vaihtelevat vuosittain
4. Konfirmaatio
 - isokset voivat onnitella rippikoululaisia omatekoisilla korteilla

Ehtoollista koskeva ohjeistus

Lasten ja rippikoululaisten ehtoollisella käyntiä koskevat ohjeet

Annettu piispainkokouksessa 12.2.2002

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 11 §:n mukaan:

”Ehtoolliseen saa osallistua jokainen konfirmoitu kirkon jäsen.

Kastettu lapsi, jolle on opetettu ehtoollisen merkitystä, saa osallistua ehtoolliseen yhdessä vanhempansa tai muun hänen kristillisestä kasvatuksestaan huolehtivan kirkon konfirmoidun jäsenen kanssa. Kastettu seurakunnan jäsen, joka osallistuu rippikouluun, voi ehtoollisopetusta saatuaan osallistua ehtoolliseen seurakunnan yhteisessä jumalanpalveluksessa rippikoulunsa opettajan kanssa.”

Ehtoollisenviettoon osallistumisen oikeus: ”Lapset eivät saa käydä ehtoollisella itsenäisinä ryhminä. Sen sijaan rippikoululaiset saavat rippikoulun aikana osallistua yksin tai ryhmänä

ehtoolliseen yhteisessä jumalanpalveluksessa rippikoulunsa opettajan kanssa. KJ 3:3 §:n mukaan rippikoulun opettajina toimivat papit ja lehtorit sekä heidän lisäksi kanttorit, nuorisotyönohjaajat ja muut seurakunnan viranhaltijat siten kuin seurakunnan rippikoulun ohjesäännössä määrätään. Rippikoulussa on oltava opetusta ehtoollisesta ja seurakunnasta ennen ehtoollisen viettoon osallistumista. Lisäksi on syytä korostaa ehtoolliselle osallistumisen vapaaehtoisuutta.”

Uusi RKS 2017 korostaa ehtoolliselle osallistumista useita kertoja jo ennen konfirmaatiota yhteisöllisyyttä vahvistavana ja kynnystä madaltavana käytäntönä.

Janakkalassa on sovittu yhteisestä käytännöstä siten, että ehtoolliselle voidaan osallistua piispainkokouksen ohjeistuksen mukaisesti rippikouluryhmänä sen jälkeen kun ehtoollisopetusta on annettu. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että ryhmä voi osallistua ehtoolliselle yhteisessä Jumalanpalveluksessa vieraillessaan messussa rippikoulun aikana, tai ehtoollista voidaan viettää myös leirikeskuksessa rippikoulun yhteydessä.

Vakuutusturva

Rippikouluja varten seurakunnalla on *ryhmävakuutus*

Yhtiö: Pohjantähti

Vakuutusnumero: 410 – 2034207 / 14

Lomakkeet: leirin turvallisuusvastaavalla

Ohjaajatiimin muistilista

1. Yhteistyö kirkkoherranviraston (Pirjo ja Tarja) kanssa
 - virasto huolehtii kaikista ripariin liittyvistä virallisista paperitöistä
 - Huom! riparivaihdot, jälki-ilmoittautumiset ja riparilta poisjäännit hoitaa rippikoulupappi (yhdessä viraston kanssa)
 - virastosta löytyy ilmoittautumislomakkeita
 - virastosta saa pyydetessä lisää oman ripariryhmän osoitetarroja
2. Konfirmaation jälkeen ohjaaja antaa virastoon tiedon leiristä, vetäjistä ja konfirmoitujen määrästä.
3. Ennen leiritapaamista
 - riparitapaamisten, vanhempainillan, isostapaamisen ja konfirmaatioharjoituksen tilaja tarjoiluvaraukset Katriinaan
 - isostapaaminen (isossopimuksen allekirjoittaminen)
4. Ennen riparia
 - turvallisuusasiakirja (muista kirkkoherran allekirjoitus ajoissa!)
 - ripariohjelma (yhteys riparipaikkaan)
 - erityisruokavaliolomakkeet toimitetaan leirikeskuksen keittiölle vähintään viikko ennen leiriä
5. Tarvikkeet
 - Rantalahdessa on seurakunnan varasto, jossa olevia tarvikkeita voi käyttää. Jokaisen leirin ohjaaja huolehtii siitä, että seuraavan leirin ohjaaja on tietoinen puutteista.
 - riparilta lähdettäessä tavarat pakataan oikeisiin laatikoihin
 - jäikö varasto siistiin kuntoon?
6. Riparin jälkeen

- isosten kiittäminen, ellei jo riparilla
- apuohjaajan/isosten palkkiolomake (liite) ja verokortit taloustoimistoon hyvissä ajoin
- Kipan matkalasku leiripäivärahaa varten
- rippikoulun päiväkirja mappiin toimistotarvikevarastoon. Säilytetään toimistotarvikevarastossa lokakuun loppuun, jonka jälkeen holvissa.

LIITTEET

LIITE 1

Tiedote kotiin: Rippikoululeirin turvallisuusohjeet

Hyvä rippikoululainen ja hänen huoltajansa!

Rippikoulun fyysinen, henkinen ja hengellinen turvallisuus ovat perusedellytys rippikoulun onnistumiselle. Rippikoulua järjestäessään Janakkalan seurakunta on palvelun tarjoaja, jota koskee kulutustavaroiden ja kuluttajapalvelusten turvallisuudesta annettu laki (75/2004). Vastuu rippikoululeirin turvallisuudesta on molemminpuolinen:

1. Seurakunnan on annettava rippikoululaiselle ja hänen huoltajilleen tarvittavat tiedot rippikoululeirin säännöistä ja ohjeista. Sitä varten on tämä tiedote.
2. Seurakunnalla on oltava riittävät tiedot rippikoululaisesta ja hänen terveydentilastaan, että seurakunta voi vastata hänen turvallisuudestaan leirin ajan. Näitä tietoja on kysytty ilmoittautumislomakkeessa.

Yleistä

Rippikoulun turvallisuuden lähtökohta on Suomen lain noudattaminen ja sitoutuminen yhteisiin pelisääntöihin. Leirin ohjelma- ja turvallisuusvastaava on vastuussa rippikoululaisista koko rippikoulun ajan. Hänen on voitava luottaa siihen, että jokainen haluaa toimia yhteisen viihtyvyyden ja turvallisuuden takaamiseksi.

Mikäli nuori rikkoo yhteisiä sääntöjä, riparin turvallisuusvastaava ottaa välittömästi yhteyttä kotiin. Huoltajien kanssa sovitaan, kuinka toimitaan. Peruslähtökohta on, että toistuvasti sääntöjä rikkovan tai muuten huonosti käyttäytyvän rippikoulu keskeytyy ja jatkuu yksityisopetuksena syksyllä.

Seurakunta on vakuuttanut rippikoululaiset tapaturman varalta. Sairaustapauksissa ja tavaroiden osalta voimassa ovat nuoren omat koti- / vapaa-ajanvakuutukset.

Tupakointi ja muut päihteet rippikoulussa

Seurakunnan leiritoiminta tukee terveellistä ja päihteetöntä elämäntapaa. Päihteet ovat rippikoulussa kiellettyjä.

Janakkalan seurakunnan rippikoulut ovat savuttomia. Mikäli nuorelle on muodostunut tupakoinnista riippuvuus, rippikouluun osallistumisesta on syytä keskustella oman riparin ohjaajien kanssa.

Muiden päihteiden osalta seurakunta noudattaa Janakkalan kunnan kanssa yhteisesti laadittua päihdestrategiaa.

Lääkkeet

Seurakunnan työntekijöillä ei ole oikeutta antaa alaikäisille lääkkeitä. Siksi on tärkeää, että jokainen ottaa mukaan omiin sairauksiinsa liittyvät lääkkeet ja varalle särkylääkettä.

Uiminen ja soutelu

Turvallisuuden takaamiseksi rippikoulun ohjaaja valvoo rannalla uintia ja soutelua. Säännöt kerrotaan rippikoululaisille heti leirijakson alkaessa ja niitä on ehdottomasti noudatettava.

Älylaitteet ja matkapuhelimet

Rippikouluun saa tuoda mukanaan älylaitteen tai/ja matkapuhelimen.

Riparilaisten viestintävälineet kerätään hiljaisuuden alkaessa yön ajaksi lukittuun tilaan yörauhan turvaamiseksi. Viestintävälineet palautetaan takaisin aamulla. Hätätilanteissa voi ottaa yhteyttä riparin turvallisuusvastaavaan, jolla on puhelin auki ympäri vuorokauden

Rippikoululaisten kuljettaminen

Turvallisuuden takaamiseksi rippikoululaisten kuljettamisesta vastaa ammattikuljettaja. Hätätapauksessa rippikoululainen kuljetetaan hoitoon ambulanssilla tai taksilla. Mikäli taksin tuloon kuluisi kohtuuttomasti aikaa, leirin ohjaajalla on oikeus Suomen laissa määriteltyyn yleiseen auttamisvelvollisuuteen vedoten kuljettaa rippikoululainen hoitoon omalla / leiripaikan autolla.

Rippikoululaisen kuljettamisesta aiheutuvista kustannuksista vastaavat huoltajat:

1. mikäli nuori viedään hoitoon sairaustapauksen vuoksi (seurakunta lähettää laskun kotiin leirin päätyttyä)
2. mikäli nuori ei sopeudu leirin sääntöihin ja hänet joudutaan poistamaan rippikoululeiriltä

Lisätietoja saat oman rippikoulun ohjaajalta tai rippikoulupapilta, Henri Koskinen p .044 7656 963

Turvallista rippikoulua!

LIITE 2**apuohjaajan sopimus
Janakkalan seurakunta**

Rippikoulun tai leirin nimi
Isosen/apuohjaajan nimi
osoite
puhelinnumero
sähköposti
Huoltajan nimi ja puhelinnumero leirinaikana

Isosen ja apuohjaajan tehtävät ja velvollisuudet sekä vapaudet ja oikeudet

- Olen tasapuolinen ja luottamuksellinen kaikkia kohtaan
- Pidän kiinni ohjaajien ja isosten kanssa erikseen sovitusta säännöistä ja sopimuksista
- Isosena ohjaan raamiksia, hartauksia, iltaohjelmia ja vapaa-aikaa, apuohjaajana vastaan sovitusta opetustilanteista, hartauksista, iltaohjelmista, iltapalan tarjoilusta sekä vapaa-ajan toiminnoista
- Osallistun tarvittaessa opetustilanteisiin
- Leirin jälkeen en osallistu rippikoululaisten ja/isosten kokoontumisiin, joissa on mukana päihteitä
- Toimin kristityn esimerkkinä leirillä ja myös sen jälkeen.
- Tulen hyväksytyksi omana itsenäni
- Minulla on lupa epäonnistua ja olla epävarma
- Saan riittävän selkeät ohjeet minulle määrätystä tehtävästä ja minuun kohdistuvista odotuksista.
- Annan ja Saan palautetta
- Oikeuteni on olla isosen – lopullinen vastuu on leirin ohjaajilla
- Saan nukkua riittävän pitkän yönunen ja välillä lepoa-aikaa
- Minulla on mahdollisuus kasvaa kristittyinä
- Jos sairastun juuri ennen leiriä, ilmoitan asiasta välittömästi ohjaajalle. Mikäli sairastun leirin aikana, minut voidaan lähettää kotiin sairastamaan
- apuohjaajapalkkio maksetaan tehdystä työstä

isosen/apuohjaajan allekirjoitus

vastuuhenkilön allekirjoitus

LIITE 3

ERITYISRUOKAVALIO

RIPPIKOULUN AIKA JA NUMERO _____

RIPPIKOULULAISEN NIMI: _____

HUOLTAJAN NIMI: _____

PUHELIN: _____

OSOITE: _____

TIEDOT TARVITSEMESTA ERITYISRUOKAVALIOSTA: (rastita listalta)

_____ DIABETES (liitä oma ateriasuunnitelmasi)

KELIAKIA

_____ gluteeniton ruokavalio

_____ luontaisesti gluteeniton ruokavalio

_____ kaura sopii

_____ kaura ei sovi

LAKTOOSI-INTOLERANSSI

_____ vähälaktoosinen (HYLA-tuotteet sopivat)

_____ laktoositon (sopii vain laktoositon maito- ja piimävalmiste sekä kypsytetyt juustot)

RUOKA-AINEALLERGIAT

_____ maitoallergia

_____ soiija-allergia

_____ vilja-allergia, rastita viljat, jotka sopivat

_____ riisi maissi hirssi tattari

_____ muu, mikä?

_____ lisäaine-allergia, mikä?

MUUT ALLERGIAT:

EHDOTTOMASTI

KIELLETTY

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

VAIN RAAKANA

KIELLETTY

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

KASVISRUOKAVALIO:

_____ semivegetaarinen (kana-kala-maito-muna-kasvis)

_____ pescovegetaarinen (kala-maito-muna-kasvis)

_____ lakto-ovovegetaarinen (maito-muna-kasvis)

_____ laktovegetaarinen (maito-kasvis)

Huoltajan allekirjoitus

LIITE 4

JANAKKALAN SEURAKUNTA/leirikeskus Rantalahti

1(2)

MAJOITUSLUETTELO

AJALTA

--

huone	majoittujat				
MARIA	<table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr></table>				
ANNA	<table border="1"><tr><td></td></tr></table>				
RAAKKEL	<table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr></table>				
SAARA	<table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr></table>				
EEVA	<table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr></table>				
REBEKKA	<table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr></table>				
RUUT	<table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr></table>				

LUUKAS

2(2)

JOHANNES

ANDREAS

PIETARI

JAAKOB

MATTEUS

SIMEON

--

JOPPE

--

TARSO

--

JERIKO

Päiväys

leirin vastaava
(nimenselvennys)

LIITE 5

Rantalahtea koskevat toimintaohjeet

A. ISOSTEN TOIMINTAOHJEET RANTALAHDESSA (Päivitetty 2017)

Yleistä

- leirin vetäjä on isosten esimies
 - leirin vetäjän tehtävä on etukäteen neuvoa isosille, mitkä ovat heidän tehtävänsä leirillä
 - isosten työtä koskeva palaute annetaan leirin vetäjälle
- leirin vetäjän tehtävä on pitää huolta, että Rantalahdessa toimitaan paikan järjestyssääntöjen mukaisesti ja yleisestä viihtyisyydestä huolehtien
 - isokset ovat leirin vetäjän apuna tehtävän hoitamisessa
- leirin vetäjä saa pää-, sauna- sekä majoitusrakennuksen avaimet leirin ajaksi
- keittiö ei ole isosten eikä leiriläisten paikka (terveysmääräykset)

B. TOIMINTAOHJE RANTALAHDEN RIPAREILLE (päivitetty 2017)

Leirin aloituksesta ja lopetuksesta sovitaan aina etukäteen Rantalahden henkilökunnan kanssa.

Ruokailuajat muina kuin ensimmäisenä ja viimeisenä päivänä

- klo 8 – 9 aamupala
- klo 11.30 - 12.00 lounas
- klo 14 - 15 päiväjuoma
- klo 17 - 17.30 päivällinen iltapala oman aikataulun mukaan